

Manual del Usuario

Home Banking



Banca Personal

Home Banking

¿Qué es Home Banking?

Es un servicio que le permite administrar sus cuentas a través de Internet, realizando consultas y operaciones bancarias, desde cualquier lugar, las 24 hs, los 365 días del año.

¿Qué servicio me brinda?

Con Home Banking usted puede:

- Consultar saldos
- Realizar transferencias
- Pagar impuestos y servicios
- Recargar el celular
- Etc...

Operación del Sistema

¿Cómo hago para operar?

Para poder operar usted debe ser cliente de Banco Roela SA. y contar con una PC con acceso a Internet

La primera vez:

Usted deberá dirigirse por *única vez* a un cajero Link para obtener su número de Usuario y elegir su Clave. Para más información aquí

Una vez que cuente con su usuario y clave, ingrese por su computadora con acceso a Internet a <u>www.bancoroela.com.ar</u>, opción Home Banking. Tipee su número de usuario hbnet y su clave (*Para más información ver página siguiente*)

Por única vez, lea y acepte los términos y condiciones, complete sus datos, elija su imagen de identificación y genere su Nombre de Usuario.

Comentario [R1]:

Una vez en el cajero: -Ingrese su Tarjeta y PIN en el cajero Link. -Seleccione la opción Claves del menú principal. -En la próxima pantalla elija la opción Clave Internet Home Banking. -Ingrese una clave de 6 dígitos sólo conocida por usted. -Reingrese dicha clave. -Obtenga el ticket de la operación (el sistema le asignará su usuario hbnet

¿Cómo utilizar los servicios de home banking?

 En el campo Usuario, ingrese el nombre de usuario y haga clic en ingresar



2) Verifique que la imagen que aparece sea la que usted ha seleccionado para su identificación (En caso de no haber seleccionado imagen, el sistema le otorgará una imagen al azar y una vez que usted ingrese puede ir a: Opciones Personales, Datos Personales y seleccionar la imagen que desee)

Cuando usted visualice su imagen, ingrese la Clave y haga clic en ingresar.

MUY IMPORTANTE: Si usted no visualiza ninguna imagen o visualiza una imagen distinta a la que usted seleccionó, NO DEBE INGRESAR SU CLAVE. Llame inmediatamente al Banco o al Call Center de Red Link (0800-888-LINK (5465) ó 011-43171420)



Usted ingresará a la pantalla de inicio:



Datos Personales

Opciones Personales

> Menú de Acceso Rápido

Opciones Personales

Al ingresar a esta opción se accede a la Modificación de Datos: Personales, Laborales y de Contacto; y al servicio de Mensajes y Alertas.

Cambio de Datos Personales / Laborales / de Contacto

- 1) Haga clic sobre Datos Personales / laborales / de Contacto
- 2) Complete los datos a actualizar
- En caso de querer cambiar su imagen selecciónela a partir del comando buscar, seleccione la imagen que desea y haga clic en aceptar
- 4) Guarde los cambios

En caso de querer salir sin realizar cambios seleccione cerrar

🍃 Favoritos	🛛 🚖 😂 🗇 🏉 🐮 🖉 🕄 🖉 🖉	3 e 👷 o F1 B e 😡 e ·	
Red Link - B	ANCO ROELA S.A.		 Página - Seguridad - Herramienta
Opc	iones Personales		(X) cerr
) s	ervicio de Mensajes y Alertas		
D	atos Personales		
	DATOS PERSONALES DATOS LABO	DRALES DATOS DE CONTACTO	
	Usuario(*)	Imagen de identificación: Buscar	
	Nombre(*)	Apellido(*)	*
	E-Mail(*)	Fecha Nac.	
	E-Mail Alternativo	Estudios	
	*Campos obligatorios		

Para confirmar los datos Ingrese su clave y seleccione Aceptar. Luego, le aparecerá un mensaje que indica que los cambios fueron guardados.

Datos Personales	(×) cerrar
¿Confirma guardar los datos? Por favor ingrese su clave.	
Clave Clave Cancelar	

Servicio de Mensajes y Alertas

Estos mensajes pueden configurarse para llegar a una casilla de e-mail o a un teléfono celular

- Haga clic sobre Servicio de Mensajes y Alertas
- Ingrese sus datos o bien, si ya cargo sus datos personales haga clic en "utilizar Información de Datos Personales"
- 3) Presione el boton agregar (1).
- Clickee sobre la fila y aparecerá un menú desplegable donde debe seleccionar la información que desea recibir.
- Complete según le solicita el sistema. Una vez finalizado haga clic en "Confirmar y Aceptar la Configuración", ingrese su clave y seleccione "aceptar"



(1)

Menú Principal

Posición Consolidada

Mediante esta opción se accede al detalle de todas sus cuentas en el banco con posibilidad de acceder rápidamente a distintas consultas.

Cuando usted pasa el mouse sobre una cuenta, la misma cambia de color. Al hacer clic con el botón izquierdo del mouse sobre una cuenta, aparece un menú en el cual usted puede seleccionar la información que desea obtener:

- Últimos movimientos (*)
- Consultar CBU (*)
- Realizar Transferencias(<u>más info pág sig</u>)
- Movimientos Históricos (*)

CRed Link - BANCO ROELA S.A W	/indows Internet Explorer				
C C T C T C T C T C T C T C T C T C T C	om.ar/bancoroela/home.htm#p	osicionConsolidada		💌 🔒 🐓 🗙 📴 Bing	
Archivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda				
🖌 🙀 Favoritos 🔤 🍰 🍏 🥭	• 🙋 🌔 🖪 🖪 🖉	 🔠 🖻 🐏 🛛 [1] [] 🙆 🚷 🙆 ·		
Red Link - BANCO ROELA S.A.				🔡 🏠 🔹 🗟 👻 🖬 🔶 🕈 P	ágina 👻 Seguridad 👻 Herramientas 👻 🔞
	Pregu	ntas Frecuentes Operacio	ines Disponibles 5	Seguridad del Sistema Mapa del S	Sitio
H BANCO	D ROELA Enga al banco	Inicio Contacțo	Salir	Posicion Consolidada	Buscador Saidos
Posición Consolidada Trar	isferencias <u>Cuentas</u>	Link Pagos Compras	Servicio AFIP		
			Ĵ,	Uttinos Movimien	Bienvenido Mansutti, Rosangela Útima entrada 23/09/2010 09.30
	CUENTAS			Realizar Transfer Movimientos Hist	enclas vicos iones Personales •
	Tipo de Cuenta 🛛 🕅	lon. Número	Disponible	Saldo \$* Saldo U\$S*	Mis Accesos Frecuentes
	Caja de Ahorro				Posición Consolidada
		Saido T	otal en \$	en U\$S	Realizar Transferencias
				*S.E.U.O.	Cuentas Consultar CBU Saldos Últimos Movimientos Link Pagos Pagar

*) Ingresa a estas opciones con un clic, se visualiza la información y puede imprimirla desde:

Menú Principal

Transferencias

Mediante este menú usted puede:

- Realizar Transferencias (más info pág sig)
- Consultar el Resumen de sus Transferencias (p/más información ver páginas siguientes)
- Administrar cuentas de Transferencias



Transferencias

- 1) Seleccione la opción "Realizar Transferencias" ⁽¹⁾
- 2) Haciendo clic en la opción "Origen", aparecerán sus cuentas. Elija aquella cuenta desde la que realizará la transferencia, haga clic sobre ella con el botón izquierdo del mouse, le aparecerá un menú sobre el cual debe elegir "Seleccionar". La cuenta de origen quedará cargada en el primer bloque.
- Haciendo clic en la opción "Destino", debe seleccionar si la cuenta a la que desea hacer la transferencia es propia o de terceros, e indicar qué cuenta del listado es



el destino. La cuenta destino quedará cargada en el segundo bloque.

- 4) En la opción monto, debe ingresar el importe de la transferencia. Luego usted puede indicar una dirección de correo electrónico a la cual desea enviar los datos de la transferencia.
- 5) Si desea realizar sólo una transferencia haga clic en: "Confirmar y Realizar Transferencia/s". Si quiere realizar más de una transferencia, presione el botón "Agregar", y sólo luego de indicar los datos de todas las trasferencias presione el botón: Confirmar y Realizar Transferencia/s.

Importante: Ver notas en página siguiente

(1) Si usted seleccionó esta opción desde una cuenta, el sistema cargará a esta como origen de la transferencia. Si usted ingresó desde la opción transferencias del menú principal, deberá seleccionar la cuenta origen de la transferencia, como se indica en el punto 2.

Red Link - BANCO ROELA S.A Windows Internet I	et Explorer	
Image: A start of the start	/home.htm#realizarTransferencias	
Archivo Edicion ver Favoritos Herramientas A		
Ked Link - BANCO ROELA S.A.		
	Preguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Seguridad del Sistema Mapa del Sitio	
XK BANCO ROEL VENGA AL BA	Buscador Saldos ANCO Inicio Contacto Salir Iransferencias Realizar Transferencias	
Posición Consolidada Transferencias <u>Cu</u>	Cuentas Link Pagos Compras Servicio AFIP	
TRANSFE	ERENCIAS Bienvenido Manutit, Rosangela Utima entrada 24/09/2010 16:52	
1 Origen	en Destino Monto Quitar Opciones Personales Mis Accesos Frecuentes Posición Consolidada	
Cont	Nota1: Finalizado el proceso se le pedirá que ing validar la transferencia	rese su clave para
	Nota2: Una vez realizada la transferencia usted vise Para ello ingrese a "Ver comprobante" y des El sistema le consultará si desea abrir el arc su equipo (se descarga en formato .pdf). También puede, mediante la opción "V imprimir el mismo.	ualizará la misma. de allí "Descargar". chivo o guardarlo en Ver Comprobante"

Resumen de Transferencias

vo Edición Ve	r Favoritos Herramient	as Ayuda		
avoritos 🔤 🍰	9 🗇 Ø • E 🕥	B 🗳 🖉 🐫 🖉 🕾 🕸 🖉 F1 B 🤅	1 😡 🖉 ·	
I Link - BANCO RO	ELA S.A.		🚺 🔸 🔂 🕤 💼 🔸 Pági	a • Seguridad • Herramientas • 🔞
		Prenuntas Frequentes Oneraciones	Discontibles Securitat del Sistema Uson del Chin	
	-	ogunaa i roouonica Operaciones	experimente i degeninate del disterna i Mapa del Sille	Buscador
MK PA		A B		O Saldos
ar or	VENGA	BANCO Inicio Contacto	Sair	
	TENGINI		Parquina intelloi	
Posición Consolida	ada <u>Transferencias</u>	Cuentas Link Pagos Compras	Servicio AFIP	
Rea	lizar Resur Insferencias Trans	nen de Administrar Grendes Guentas de Fingrese	a través de la opción del menú Link Pagos	Bienvenido
		Transferencia		Mansutti, Rosangela Última entrada
				24/09/2010 18:54
	Red Link - BANCO RU	IELA S.A Windows Internet Explorer		
	G 🕞 🗢 🙆 https	//hb. redink.com.ar /bancoroela/home.htm#resumenTro	ansferencias 📃 🔒 🍫	X Bing
	Archivo Edición Ve	Favoritos Herramientas Avuda		
	🙀 Favoritos 🛛 🍰	0 🗇 🏉 · 🖉 🜑 🖪 🖉 🖉 e	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	👷 Favoritos 🛛 🍰	😂 🤔 🌮 🙇 🜑 🖪 🗷 🕫 🔩 🔩 a Ila s.a.	** • FIBe # e * ** • FIBe # * * * *	🔄 🚔 🔹 Página 🔹 Seguridad 👻 Herr
	🚽 🙀 Favoritos 🛛 🍰	1) 🗇 🖉 + e. C 🖻 💌 🕬 🖏 e Hasa	. ☆ © 11 2 2 2 •	📑 💼 🔻 Página 🛪 Seguridad + Herr
	👷 Favoritos 🛛 🍰		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	n Página + Seguridad + Herr 10 Buscador
	👷 Favoritos 🛛 🎪		Image: Second Control of Second Control of Second Control of Second Control of Second Secon	n Pógna v Seguridad v Herr Bussador D Sakdos
	Favoritos 🥼 🎪			Págna + Seguridad + Herr Buscador D Saldos
	Pavoritos 🦗			Bussador
	Red Link - BANCO RO			i (m) + Págna + Seguridad + Herr B Buesador Distances Buenencio Distances Distance
	Red Link - BANCO RO			Regna + Sogurdad + Hen Desseler Soldss Researches Researches Researches Soldss
	🙀 Fevoritos ្ 🖗			
	👷 Ferverkos 🛛 🎪		***events Constant Barting Stress Constant Date Target and Stress Constant Date Target and Stress Constant Date Target and Stress Maximum Constant Date Constant Date Target and Stress Maximum Constant Date Constant Date Target and Stress Maximum Maximum Maximum Maximum Maximum Maximum Constant Date Target and Stress Constant Date Target and Stress Constant Date Target and Stress	Right + Right + Sogardad + Here Monader Mo
	😭 Favotor 🕼		Process Operation Control of the second	
	😭 Parentee 🤹			
	😭 Farentze 🤹			Right + Soparda + Here Monator
	😭 Parentos 🤹 Predizio - BANCO RO		Process Question Questions Questi	Right + Right + Segarda + Here
	😭 Parentee 🤹			Págna - Sogurdad - Hen Moseler Sodos
	😭 Parentos 🤹			Rápha + Sogardad + Herr Mozader Sodoz
	😭 Parentos 🤹 Prediusi-BANCO RO		Process Queense Courses automa (august to Transmission (automatical automa (august to Transmission (automatical automa (automatical automati	
	😭 Parentee 🤹 Parentee 🦛			Págna - Sogardad - Hen Bossfer Sodos Transferencias Consultar CBU Sodos Poper Pope
	Reduk-BANCORO		Province Connect to Connect	Pigna + Sogarda + Herr Soda: Testencia T
	😭 Parentos 🤹 Predius-BANCO RO		Process Quesces Q	Pagna + Segarida + Herr Conserver Co

- 1) Seleccione la opción "Resumen de Transferencias"
- 2) Ingrese el rango de fechas a consultar (es posible consultar hasta 90 días de historia).
- 3) Seleccione "Aceptar"

Usted accederá a todos los detalles de las transferencias.

Nota: Todas las columnas son ordenadas ascendente o descendentemente haciendo un clic en el título

Nota: Para más detalles sobre la operación seleccione el ícono que se encuentra debajo del importe

Administrar Cuentas de Transferencias

 Seleccione dentro del módulo Transferencias, la opción "Administrar Cuentas de Transferencias"

La pantalla se expande mostrando la información correspondiente

<u>Nota:</u> para modificar información de la cuenta se debe clickear el check box de la cuenta a modificar y presionar modificar

En caso de realizar modificaciones debe confirmar las mismas presionando "Aceptar"





En caso de realizar modificaciones debe confirmar las mismas presionando "Aceptar"

Menú Principal

Cuentas

Red Link - BANC	CO ROELA S.A Windows Internet Explorer		
	https://hb.redlink.com.ar/bancoroela/home.htm#bienve	enida 👱 👱 🏤 🗶 🔀 Bing	
Archivo Edición	Ver Favoritos Herramientas Ayuda		
😪 Favoritos 🚽	·····································		
Red Link - BANC	O ROELA S.A.	j 😭 + 🔝 → 🛄 🗰 + Página + Seguridad + Her	
	BANCO ROELA VENGA AL BANCO	ntas Precuentas Operaciones Disponibles Seguritad del Statem a Mapa del Stro Bueccador D Saldos D Contacto Salfor Doven Integri	
	Posición Consolidada Transferencias Cuentas	Link Pagos Compras Servicio AFIP	
	Consultar CBU Saldo	Movimientos Movimient	
		Posición Consolidada Transferencias Realizar Transferencias Centas Consultar CBU Saldos Saldos Consultar CBU Saldos	
		C C C Ktps://hb.redink.com.ar/bancoroela/home.htm#saldos	💌 🔒 🚧 🗶 🔽 Bing
		Archivo Edición Ver Favorikos Herramientas Ayuda	
		j 👷 Favoritos j 🖄 🕼 💭 @ + @ € 🕒 🖪 🖾 @! 🖏 @ [#] 🕒 @ 🖗	
	Durante D	Red Link - BANCO ROELA S.A.	All + Pl + C see + Pagira + Segr
	r Nguntas r	Prejuntas Frequentas Operaciones Dapo	nibles Seguridad del Sistema Mapa del Sisto Buscador D Saldos
		Posición Consolidada Transferencias Cuentas Link Pagos Compras Se	ervicio AFIP
		CONSULTAS	Bienvenide
			Disposibles Other entre 23092010 10 2
		CUNSULIK DE SALDUS	Consultar CBU Movimientos Historicos
		Tipo de Luenta Intonecia Neo de Cuenta	Saloo Resizer Transferencius
		Saldo Total en USS	Mis Accesos Frequer
			*S.E.U.O. Transferencias
			Kealuza Transferencia Cenetas Consultar CB Saidos Ultimos Movimientos Link Demot
			Luik Fagus
			Pagar
			Pagan
			Dan raga Pagar

Mediante este menú usted puede:

- Consultar el CBU (*)
- Consultar últimos movimientos (*)
- Consultar movimientos históricos (*)
- Consultar Saldos (*)

Cuando usted pasa el mouse sobre una cuenta, la misma cambia de color.

Al hacer clic con el botón izquierdo del mouse sobre una cuenta, aparece un menú en el cual usted puede seleccionar la información que desea obtener:

- Disponible
- Últimos movimientos
- Consultar CBU
- Movimientos Históricos

(*) Ingresa a estas opciones con un clic, se visualiza la información y puede imprimirla desde:

Menú Principal

Link Pagos

Esta opción le permite:

- Ver su Agenda de Pagos
- Realizar Pagos
- Verificar Servicios Adheridos
- Visualizar Pagos Realizados

AFIP



Link Pagos - Agenda de Pagos



Ingresando a esta opción, usted encontrará todos los impuestos y/o servicios que adhirió previamente (desde aquí usted puede bajar o imprimir esta información)

Usted puede adherir nuevos impuestos y/o servicios al sistema de Link Pagos, ello haga clic en la opción para correspondiente, complete los datos referidos al ente y el Código de Link Pagos que figura en la factura del ente que usted tiene, luego presiones "Aceptar"

Desde esta opción usted puede realizar pagos. Para ello posiciónese sobre el concepto a pagar, haga clic con el botón izquierdo del Mouse y seleccione ver conceptos, en el check box seleccione los impuestos que desea pagar y haga clic en "Pagar los Servicios Seleccionados"

Red Link - BANCO ROELA S.A Windows Internet Explorer			
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda			
🔆 Pavorikos 🛛 🔆 🍪 🍠 🌾 🐑 🌑 💽 📴 🚳 🛃 🐑 🤲	● F1 目 e @ e・ 偽 - S1 - □ == - Págna - Securidad - Herramientas -	»	
Preguntes Frequent	as Operaciones Disponibles Seguridad del Sitterns Mapa del Sitte		
XIN BANCO ROELA	Bussador D Saldos		
Posician Consolitada Transformada Cuertas Link Pages	Constata Santos Ario		
Para Agenda de Págos Propé Para Pago	Servicos Pagos Resideos ATRP Bienvenido		
Red Link - BANCO ROELA	5.A Windows Internet Explorer		
ttps://hb.r	edlink.com.ar/bancoroela/home.htm#pagar	🔄 🞽 🌱 🗶 🔝 Bing	0.1
j Archivo Edicion Ver Fa	wontos Herramentas Ayuda	(3. p	SIDE
			ol m
Red LINK - BANCO ROELA S.	Pingunias Pingunias () Operationed Deports	International Statements Mage del State	CITI
	NE BANCO ROELA		
	VENGA AL BANCO		
	PAGAR UN SERVICIO O IMPUESTO	Bienventos	
		Como pagar	Paga
	Seleccione Servicio/ importe Impuesto a pagar	Selectione cuenta	i age
	1 Sevidorimouso) _ impore _	Caja de Arceno Cocos (14001)2 Cocos Frances Frances Cocos	guiai
	Haper pago por primera vez Seleccionar de la agr	Posición Consolidada Transferencias Resizar	
	1 Busque el Ente a abonar	Transferencias Cuentas	
	Por Ente: Red Link - BANCO ROELA S.A Windows Internet Exp	lorer	
	C C C T C C C C C C C C C C C C C C C C	.htm#pagar	🖌 👉 🗙 🚺 Bing
	Archivo Edición Ver Favonitos Herramientas Ayud	a or 📲 🖓 a 👾 o 🕅 🖪 a 🖓 a -	
	Red Link - BANCO ROELA S.A.		• 🔝 - 🖃 🚔 • Página • Seguridad • Herramien
		Preguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Seguridad di	el Sistema Mapa del Sitio
	NIKZ		Buscador
	SR BANCO ROEL		D Saldos
	VENGA AL BANG	CO IIIGU Contacto Sali Link Proce	s > Pagar
	Posicion Consolidada Iransferencias Cuent	as Link Pagos Compras Servicio AFIP	
	PAGAR UN S	SERVICIO O IMPUESTO	Bienverndo Mansutti Josangela
		1) Elija la opción "Pagos" del menú principal y lueg "Pagar". A continuación deberá completar cada u	10 como pagar
	Seleccion Servicio/ I	re In de los siguientes pasos: Impuesto 2) Seleccione el rubro y el impuesto/servicio que dese abecesto	
	a pagar	3) Ingrese el Código de Link Pagos o su Número d Tarjeta o CUIT/CUIL (le solicitaremos una de estas	Opciones Personales
	1 Servicio/Ir	ropuesto in opciones de acuerdo al impuesto o servicio que esté pagando). 4) Seleccione la Deuda o Concento de pago. Sólo	Quitar Mis Accesos Frecuentes Posición Consolidada
		para algunos impuestos/servicios también se le solicitará que ingrese el importe del pago.	Transferencias
	Hacer pago po	 primeral vez b) seleccione la cuenta desde donde se debitarál los fondos para el pago seleccionado. Ente a abonar 6) Confirme la operación ingresando su clave. 	Transferencias
	Por Ente:	Cerrar	Cuentas Consultar CBU
			Saldos Últimos Movimiento
	Por Rubro y F	Ente:	Link Pagos
	Rubro		Pagar

Link Pagos - Pagar

Si desea realizar un Pago, ingrese desde el menú "Link Pagos" a la opción "Pagar"

En la pantalla aparece la opción: "Cómo Pagar". Si usted ingresa aquí, el sistema lo guiará para realizar este procedimiento



Pagar

- Para realizar un pago, lo primero que debe hacer es indicar si se trata de un "Pago por Primera Vez" (en cuyo caso de ingresar los datos de pago y luego "Aceptar") o bien si ya se encuentra en su "Agenda de Pagos"
- 2) En caso de tratarse de un ente que no informa importe de pago, el mismo debe ser cargado por el cliente en la opción importe y luego presione "Aceptar" (caso contrario el importe aparecerá automáticamente)
- Ingresando a la solapa "Cuenta", se posiciona sobre la cuenta que desea debitar y presiona el botón "Seleccionar"

<u>Nota:</u> si desea realizar sólo un pago, presione "Confirmar"; en caso de que desee realizar varios pagos en el mismo momento presione "Agregar Pago" y una vez que finalice la carga presione "Confirmar" – Cuando presione "Confirmar el sistema le mostrará todo los pagos a realizar y le solicitará su clave para confirmar la transacción

Red Link - BANCO ROELA S	.A Windows Internet Explorer		
🕒 🕞 🗢 🔯 https://hb.re	dlink.com.ar/bancoroela/home.htm	💌 🔒 😽 🗶 💽 Bing	
Archivo Edición Ver Far	voritos Herramientas Ayuda		
🙀 Favoritos 🔤 😭 🧯	🏽 🥭 • 🙋 🜑 🖪 🖾 🕬 🐫 🖉 👾 🛛 🕅 🖪	e 🛛 e ·	
CRed Link - BANCO ROELA 5.4	A	🛛 🏠 + 🖾 - 🖃 🚔 + Página + Segurida	
	Preguntas Frecuentes Operacione	s Disponibles Seguridad del Sistema Mapa del Sitto	
5		Buscador	
5	REANCO ROELA	Saltos	
P	sición Consolitada Transferencias Cuertas Link Pagos Compras	Service APIP	
	Agenda de Pagos Pagar	Servicos Pagos Realizados AFIP	
	Para Pago	Adhenicos Bienvenido VEP	
		VEP Pagatos	
		Dar baja VEPs Usuanto	
		s Personales s	
		Mis Accesss Precuentes Posición Consolidada	
	Red Link - BANCO ROELA S.A Windows	Internet Explorer	
	G C T C Altron.ar/bar	ncoroela/home.htm#serviciosAdheridos	💌 🚆 🆘 🗶 🔽 Bing
	Archivo Edición Ver Favoritos Herran	nientas Ayuda	
	🚽 🙀 Favoritos 🔤 🏠 🎯 🗇 🏉 💌 👩	D 🖪 🖪 el 🐫 🛃 el 🧐 e 🕅 🖪 el 🚱 el 🛀	
	Red Link - BANCO ROELA S.A.		🔄 🏠 🔹 🖾 👘 🔹 Página
		Dramate End when I Contractions Dispersities I Samutite	al Gistarra Mara dal Gitta
	2007	Pregarate / reconstrate / operational and operation	Buscador
	BAN	ico roela	D Saldos
		VENGA AL BANCO	aos y šervi los Adheridos
	Posición Consoliciada	Transelendas Cuertas Linx Pagos Compras Servicio Amp	
		CONSULTA Y BAJA IMP.Y SERV. ADHERIDOS	Bienvenic Marchinerto
			27/09/2010 12
		SERVICIOS ADHERIDOS	E
		Cargando Empresa Usuario Link Pagos Per	enebela Opciones Personales
		512 100	Mis Accesos Frecuen
			Posición Conso Transferencias
		🖂 🚯 📥 🖨 Baia De S	Realizar
			Cuentas
			Consultar Cl
			Saldos Últimos
			Movimientos
			Link Pagos Pagar
		Preguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Securidad del Sis	tema Mapa del Sitio

Link Pagos – Servicios Adheridos

Ingresando mediante el menú Link Pagos a la opción Servicios Adheridos, usted puede dar de baja un servicio, haciendo clic en la check box que se encuentra a la izquierda del servicio y luego presionar el botón "Baja de Servicios Adheridos"

Nota: el sistema solicita el ingreso de su clave para confirmar esta acción

Link Pagos – Pagos Realizados

Si usted desea realizar consultas sobre los pagos que ha realizado, debe ingresar en el menú Link Pagos a la opción "Pagos Realizados", allí debe seleccionar el Ente o bien, si realiza varios pagos al mismo ente, puede ingresar por la opción: Ente, Usuario Link Pagos y Pertenece a" y seleccionar el pago sobre el cual se desea informar. Para finalizar presione "Aceptar"

El sistema le mostrará la lista de todos los pagos que se relacionan con el criterio que ingresó para la búsqueda. Usted puede consultar los pagos particulares ingresando en la opción "Ver Comprobante"

Red Link - BANCO ROEL	ELA S.A Windows Internet Explorer	X Bing
Archivo Edición Ver	Esvoritre Herramientae Avrida	
Favoritos	A SA	📑 🚔 👻 Página 🕶 Segurida
	Preguntas Precuentes Operaciones Dispontibles Seguridad del Statema Mapa del Sta	Buscador
	VENGA AL BANCO	
	Posición Consolicada Transferencias Cuertas Link Pagos Compras Servicio AFP	
		realized and a constraint of the second and a constraint of th
	Preguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Seguntiad del Sistema Maps del Sitto	



Link Pagos – AFIP

Si usted desea realizar el pago de Volantes electrónicos de Pago de AFIP, debe:

- Ingresar por el menú pagos a la opción 1) AFIP – VFP
- Debe seleccionar entre VEP generados 2) por el mismo usuario o por terceros, en cuyo caso debe ingresar el Cuit de quien lo generó
- 3) Selecciona Aceptar y visualiza los VEP vigentes
- Posicionándose sobre el VEP que desea

Realizar Transferencias

Consultar CBU

Cuentas

Saldos Últimos Movimientos

Link Pagos Pagar

pagar se abre un menú donde debe elegir "Seleccionar" 5) De igual manera, indique la

cuenta de la que desea debitar el importe a pagar

Nota: Una vez que finalice la carga presione "Confirmar y Pagar VEP" - El sistema le mostrará el pago a realizar y le solicitará su clave para confirmar la transacción



Link Pagos – AFIP – VEP Pagados

Para realizar una consulta de VEP Pagados, debe ingresar a esta opción desde el menú Pagos – AFIP.

Allí debe indicar si la consulta es a cerca de VEP generados por el mismo usuario o por terceros y en este último caso agregar el Cuit.

Al "Aceptar" visualizará los VEP pagados, posicionándose sobre ellos, se despliega un menú donde sebe seleccionar "Ver Detalles" para visualizar información detallada de cada uno de ellos

	/hb.redink.com.ar	/bancoroela/home.htm	#bienvenida	<u> </u>	1 ** X Bing		
Archivo Edición Ver	Favoritos Her	rramientas Ayuda					
🙀 Favoritos 🛛 🙀 🕻	3 🗇 🥭 • e) 🜔 🖪 🔣 🞯	📲 🛃 🖻 👾 🤤 F1	B 🖉 😂 🖻 ·			
🕲 Red Link - BANCO ROEL	LA S.A.			6	• 🔝 · 🖃 🌞 • Página • Sei	guridax	
			Preguntas Frequentes Ope	raciones Disponibles Seguridad del Sistema	Mapa del Sitto		
	NINZ -			States of the second second	Buscador		
	R BA	INCO ROO	ELA		D Saldos		
	Desiring Consolidad	VENGA AL C		Sector date	and the second s		
		Ager	nda de Pegos Pegar	Servicios Pagos Realizado:			
		Para Pago		Adhendos	VEP Bienvenido	-	
					VCP Pagens		
					Dar baja VEPs		
					s Personales	•	
					Mis Accesos Presuentes Posición Consolidada	<u> </u>	
					Transferencias		
	4	Red Link - BANCC) ROELA S.A Windows 1	internet Explorer			
		() ⊘ ⊽ © ₩	tps://hb.redlink.com.ar/ban	coroela/home.htm#vepsDarBaja		>	K Bing
	J	Archivo Edición	Ver Favoritos Herram	ientas Ayuda			
		👷 Favoritos 🔤 💡	👆 🕄 💆 🍘 🖉 🌘	🗅 🖪 🖪 🛛 🖓 🔧 🖉	e 🛛 🖪 🖻 🕲 🖉 e 🔹		
		SRed Link - BANCO	ROELA S.A.			0 · 0 · 1	📑 💼 🔹 Página 🔹 S
		CRed Link - BANCO	ROELA 5.A.			0 · 0 · 0	📑 🚔 + Página + S
		CRed Link - BANCO	ROELA S.A.	Preguntas Fred	ventes Operaciones Disponibles Seguridad	oel Sistema Mapa del Sitto	Buscador
		CRED Link - BANCO	ROELA S.A.	Preguntas Prec	entes Operaciones Disponitives Seguritad	l cel Sixtema Mapa cel Sitto	Buscador
		SRed Link - BANCO	ROELA S.A.	Pregutas Free CO ROELA VENGA AL BANCO	entes Operaciones Disponibles Seguritad	Cel Sustema Mapa cel Sitto	Bussador D Saldos
		SRed Link - BANCO	ROELA S.A.	Preguntas Prec COROELA VENGA AL BANCO Transferencias Guertas Larc Pao	entes Operaciones Dispontines Seguritad 10 Contacto Satir 10 Contacto Satir 10 Contacto APP	I del Sistema Mapa del Sillo	Buseador
		🕲 Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Preguras Free COROELA VENGA AL BANCO Instituciós Carta LIX 2ao BAJA VEP PENDIENT	entes Operaciones Disportines Seguritade ito Contacto Sant a Contacto Sant ES - AFI/P(SETI PAGOS)	Losi Statema Maga del Stato	Buscador Saldos Benvenido Nemio Generati
		🕲 Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Progretas Prec VENGA AL BANCO VENGA AL BANCO Izrostenestas Gastas Let Boo BAJA VEP PENDIENT	artes Operatives Deporters Seguritars	col Statema Mapa del State col Statema Mapa del State cons A2 = 5 The Indu VEPs	Buscador Saldos Licento Bienvenido 27059215 15.33
		Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Progretas Free VENGA AL BANCO URIGA AL BANCO Institución BAJA VEP PENDIENT Volantes Electrónicos de	Artina Operatores Disportises Seguritars to conside sair (1995) a Consta Battorio.Ac/P ES AFIP(SETI PAGOS) Pégo generados por Usted		Buscador Saldos Unante Blenvenido Messi vienes 27/20/06/01/23
		CREDUK - BANCO	ROELA 5.A.	Progress Free VENGA AL BANC Transformations BALA VEP PENDIENT Volamies Electrônicos de Cuit	Ante Generative Dispetities Seguritaria Contract Series Contractors Securitaria Series AFEP ES - AFEP(SETE PAGOS) Pégo generation por Usted	La Are, De Murce	Buscator Saldos Usuno Bienvenido Protestores 123
		Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Projunta Prez Venca AL BANCO Tateletada Tateletada BALA VEP PENDENT Volantes Electrónicos de Cuit Volantes Electrónicos de	entes Operaciónes Drayonises Beguritas enter Contracto Sour Long a Contracto Sour Long a Contracto Sour Long a Contracto Sour Long ES - AFIP(SETI PAGOS) Pago generados por Utsed Pago generados por utse pensona, cu	I al Steine Mage of Bits	Busselor Saldos Saldos Biervenido Mentenido Mentenido Deporto Petrones Markoso Precento
		Red Link - BANCO	ROELA 5.A.	Preguess Free VENGA AL BANCO Izrateracolas Cuesta LIXERO BAJA VEP PENDENT Volantes Electrónicos de Cut:	Artes Operatives Deportance Deportance Constance Same Constance Constance Constance Same Constance	In the second se	Bureador Sudos
		Red Link - BANCO	ROELA 5.A.	Progress Free VENGA AL BANCO Zandranda Cuesa AL AND CUE Volantes Electrónicos de Cuesa Volantes Electrónicos de	artes operaciónes Deportaise Deportaise terre company de la company de la company terre company de la company de	In Starra May of Bo	Buseador Saldos Saldos Unante Descinición Areconais Malecasos mocentes Posición consolida Transferencias Realizar
		Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Progress Proc VENGA AL BANCO URINGA AL BANCO URINGINA CAREN LIXERO DALA VEP PENDEINT Volantes Electrónicos de Cuit	Ante operatives Deportes Depor	In Stars Mag of Bio	Beneration Saldos Beneration Saldos Contai Macconfination Macconfination Transferencias Realizer Transferencias Contai Cantai
		Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Progetta Free VENGA AL BANCO VENGA AL BANCO Tattetenda	Ante operatives Deportes Depor	A CUIT/CUIL es	Bienvenido Coportes Presentes Coportes Presentes Posición Coportes Presentes Posición Consolida Transferencias Realizar Transferencias Consolidar CBU
		Red Link - BANCO	ROELA S.A.	Projurtar Free Vence al Dance Vence al Dance Institution Institution Volantes Electrónicos de Cuit:	entes Operations Drayonitas Beguritas a Constata Barriou AFE ES - AFIPI(SETI PAGOS) Pago generados por Usted Pago generados por otra persona, cuj	In Source U Apo et Sto In Sou	Bureador Selected
		Red Unk - BANCO	ROELA 5.A.	Vendra file Vendra La Banco Izratiracia Data Vendra La La Banco Data Vendra Electrónicos de Cut: Volantes Electrónicos de	Artes Operatives Disponition Depundence Contract Same Contreate Same Contract Same Contract Same Contract Same	ya CUIT/CUIL es	Bienvarder Sides
		Red Unk - BANCO	ROELA 5.A.	Progress Proc VENGA AL BANCO Izrateracia: Latera DALA VEP PENDENT Volantes Electrónicos de Cut:	Ante Operatives Deportante Deportante a Costante Server Control ES - AFLP(SETI PAGOS) Pago generations por Usted Pago generations por otras persona, cu	Vacuum	Bussador Saldos Sald
		Red Link - BANCO	ROELA 5.A.	Progress Free VENGA AL BANCO Izendimotes Cardea La Electrónicos de Volantes Electrónicos de Volantes Electrónicos de	Antes Operationes Deportation Deportation a Contracto Earn Operation a Contracto Earn Operation a Contracto Earn Operation B Contracto Earn Operation Antes Operation State Contractor Pageo generations per Utilized Pageo generations per utilized	In Stars May of the	Bernerika Bernerika Salas Salas S
		Red Unk - BANCO	ROELA S.A.	Progentas Pres VENGA AL BANCO Izranduncias Code Cut Volantes Electrónicos de Cut Volantes Electrónicos de	artes operationes Deporties Deportes Organization a Contra Benefit AFF ES - AFIP(SETI PACOS) Pago generados por Utsed Pago generados por otra persona, cu	A CUTYCUL es	terrencia Bernencia Salar Control Bernencia Bernencia Bernencia Bernencia Bernencia Consultar CBU Salar Consultar CBU Consultar CBU CONSU CONSUL

Link Pagos – AFIP – Baja VEP

Mediante esta opción el usuario puede dar de baja VEP Pendientes, para ello:

- 1) Ingresa a la Opción Baja VEP, del menú Link Pagos opción AFIP
- 2) Indica si el VEP a dar de baja fue generado por el propio usuario o por un tercero (en cuyo caso debe indicar el CUIT de esta persona)
- 3) Al aceptar visualizará los VEP vigentes.
- 4) Posicionándose sobre el VEP que desea dar de baja, se desplegará un menú que le permite ingresar a los detalles del VEP (Botón: Ver Detalle)
- 5) Al presionar "Aceptar, el sistema le solicitará su clave para confirmar la operación

Menú Principal

Compras

Esta opción le permite:

- Consultar sus Compras de telefonía Celular
- Realizar recargas de celular
- Consultar sus Compras en Comercios



Compras – Telefonía Celular - Consultas

CRed Link - BANCO ROELA S.A Windows Internet Explorer		
G 🕞 🗢 https://hb.redink.com.ar/bancoroela/home.htm#bienvenida	💌 🚇 🦘 🛪 🔂 Bing	
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda		
👷 Favoritos 🏨 🍪 🗇 🏉 🖉 🐔 🐔 🕄 🖉 🖉	9 © F1 B e Ø e •	
CR Red Link - BANCO ROELA S.A.	hit 🕈 🔂 👻 🖻 👘 👻 Página + Segunidad	
Propries Free TIR BANCO ROELA VENGA LI BANCO Paster Constants	Ashinis Operatorius / Seguritad el Salema haga el Sito Buscador Comuno Salema haga el Sito Saldos Saldos Salema haga el Sito Saldos Saldos Salema haga el Sito	
Para societar a la construir de la construir d	Consuss Consus Consus	
Red Link - BANCO ROELA S	.A Windows Internet Explorer	
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	edlink.com.ar/bancoroela/home.htm#consultaCargaValorTP	💌 🏙 🐓 🗙 💽 Bing
Archivo Edición Ver Fa	voritos Herramientas Ayuda	
🙀 Favoritos 🛛 😭 🧯	🤊 🧶 🖻 🖪 🖬 🛛 🕄 🛃 🖉 👾 😔 🕅 🖪 🥥 🖉 🛀	
Red Link - BANCO ROELA S.	A	🛛 🐴 🕶 🕤 🕤 💼 🔹 Página 🗸 Seguridad
		Buiscador Saldos 2013) Tentral Centry Consults
	CONSULTA RECARGA CELULAR	Bienvenido Tribune ereste 2755/2010 1455
		Opciones Personales +
	Compania 100ds Nro de Celular 100ds	Mis Accessos Frequentes
	Canal 1000s Importe Exacto	Posición Consolidada
	Pertenece a: Aceptar	Realizar Transferencias Cuentas
		Consultar CBU Saldos Últimos Movimientos
		Link Pagos Pagar
	Preguntas Precuentes Operaciones Disponibles Seguntad de 1	Silatema Mapa del Sillo

Ingresando en el Menú compras, en la opción Telefonía celular, Consultas, usted puede verificar las recargas realizadas.

- Para ello, ingrese el rango de fechas que desea consultar, la compañía de telefonía celular, número de línea, canal, importe recargado y/o pertence a.
- 2) Presione "Aceptar" y el sistema mostrará el resultado de la consulta realizada.

Compras – Telefonía Celular

Ingresando en el Menú compras, en la opción Telefonía celular, Compras, usted realizar recargar a celulares.

- 1) Para ello, seleccione la empresa de telefonía celular en la cual quiere realizar la recarga
- Si la recarga que desea hacer es a un línea ya adherida a su cuenta, sólo debe seleccionar la línea sobre la que quiere realizar la recarga. Caso contrario debe ir a la solapa Adherir Nuevo Celular y completar los datos de la nueva línea
- 3) Posiciónese sobre la línea a cargar, se desplegará un menú en el cual debe seleccionar "Recargar"
- 4) En la solapa Importe, ingrese el importe a recargar
- 5) Para finalizar marque la cuenta desde la que desea realizar la recarga (posiciónese sobre la cuenta, seleccione "Seleccionar" del menú que se despliega



<u>Nota:</u> si desea realizar sólo una recarga, presione "Confirmar"; en caso de que desee realizar varias recargas en el mismo momento presione "Agregar Recarga" y una vez que finalice la carga presione "Confirmar" – Cuando presione "Confirmar el sistema le mostrará todo los pagos a realizar y le solicitará su clave para confirmar la transacción

🕒 🕢 🗢 🔯 https://hb.redink.com.ar/bancoroela/home.htm	💌 🔒 🐓 🗶 🔽 Bing	
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda		
🔆 Favoritos 🛛 🏠 🤪 🗇 🍎 🖌 🔊 🕥 🖪 💌 💇 🖇	a 👷 o Fi 🖪 a 😡 a -	
Bed Link - BANCO ROFLA 5.A.	🖓 • 🕅 • 🖻 🖶 • Página • Seguridad	
	reguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Segundad del Sistema Mapa del Sitto Busenador	
AR BANCO ROE	D moto Contacto Sater Development	
Posición Consolitanta Transferencias Cua	Link Parces Conterns Secretion AFP	
Para acceder Pagos	Tereforma Consultas o de la opción del menú Link Elsenvenidos Consultas Consultas Con	
	Opcores Personales • • 108 Accesses Proceeding	
	Posición Consolidada Transferencias	
	Realizar Transferencias	
🖉 Red Link - BANCO ROE	A Windows Internet Explorer	
Ca 🕞 💌 🚨 https://	sdlink.com.ar/bancoroela/home.htm#consultasComprasComercios	Bing
Archivo Edición Ver	voritos Herramientas Avuda	
A Fauntor A C	<u>≪ </u>	
Red Link - BANCO ROEL		m + Payine
	Preguntas Precuentes Operaciones Disponibles Seguricad del Sistema Mapa del Sisto	
		Saldos
	usiolon Consoliciada Transferencias Cuentas Link Pagos Compras Senicio APIP	
		Biomen
	CONSULIA COMPRA EN COMERCIOS	Vicinia eng 27/09/2010 1
	CLIENTERS	
	nipo de cuentar + Moneda Niro de Cuenta	oportes Personate
		Posición Cons
		Transferencia
		Realizar Transferenc
		Cuentas
		Saldos
		Últimos Movimiento
		Link Pagos
		7.038489.208500.2012
		Pagar
		Pagar
	Descripte Parcyantes Dyscriptions Transvilles Subjection Forums Marcus Here	Pagar

Compras – Compras en Comercios -Consulta

Desde esta opción, usted puede realizar consultas de las compras realizadas con Tarjeta de Débito.

Para ello:

- Seleccione la cuenta sobre la que desea hacer la consulta (para ello posiciónese sobre la cuenta, se le abrirá un menú donde debe elegir "Seleccionar)
- 2) Ingrese el rango de fechas que desea consultar

El sistema le mostrará el resultado de la consulta. Usted puede imprimir o descargar este resultado

