#### **Menú Principal**

## Transferencias

Mediante este menú usted puede:

- Realizar Transferencias (más info pág sig)
- Consultar el Resumen de sus Transferencias (p/más información ver páginas siguientes)
- Administrar cuentas de Transferencias



## Transferencias

- 1) Seleccione la opción "Realizar Transferencias" <sup>(1)</sup>
- 2) Haciendo clic en la opción "Origen", aparecerán sus cuentas. Elija aquella cuenta desde la que realizará la transferencia, haga clic sobre ella con el botón izquierdo del mouse, le aparecerá un menú sobre el cual debe elegir "Seleccionar". La cuenta de origen quedará cargada en el primer bloque.
- Haciendo clic en la opción "Destino", debe seleccionar si la cuenta a la que desea hacer la transferencia es propia o de terceros, e indicar qué cuenta del listado es



el destino. La cuenta destino quedará cargada en el segundo bloque.

- 4) En la opción monto, debe ingresar el importe de la transferencia. Luego usted puede indicar una dirección de correo electrónico a la cual desea enviar los datos de la transferencia.
- 5) Si desea realizar sólo una transferencia haga clic en: "Confirmar y Realizar Transferencia/s". Si quiere realizar más de una transferencia, presione el botón "Agregar", y sólo luego de indicar los datos de todas las trasferencias presione el botón: Confirmar y Realizar Transferencia/s.

Importante: Ver notas en página siguiente

(1) Si usted seleccionó esta opción desde una cuenta, el sistema cargará a esta como origen de la transferencia. Si usted ingresó desde la opción transferencias del menú principal, deberá seleccionar la cuenta origen de la transferencia, como se indica en el punto 2.

Red Link - BANCO ROELA S.A Windows Internet E	
Image: A start of the start	a.htm#realizarTransferencias 🔄 🖆 🏷 间 Bing
Archivo Edición ver Favoricos Herramiencas A	
CORECTION - BANCO ROLLA S.A.	
	Preguntas Frecuentes Operaciones Disponibles Seguridad del Sistema Mapa del Sitio
XK BANCO ROEL VENGA AL BAN	Buscador Saldos Contacto Salir Transferencias Realizar Transferencias
Posición Consolidada Transferencias Cu	tas Link Pagos Compras Servicio AFIP
TRANSFER	ENCIAS Bienvenido Mansutti, Rosangela Utima entrada 24/09/2010 16:52
1 Origen	Destino Monto Quitar Opciones Personales Mis Accesos Frecuentes Posición Consolidada
Conf	<b>Nota1:</b> Finalizado el proceso se le pedirá que ingrese su clave para validar la transferencia
	<b>Nota2:</b> Una vez realizada la transferencia usted visualizará la misma. Para ello ingrese a "Ver comprobante" y desde allí "Descargar". El sistema le consultará si desea abrir el archivo o guardarlo en su equipo (se descarga en formato .pdf). También puede, mediante la opción "Ver Comprobante" imprimir el mismo.

#### **Resumen de Transferencias**

vo Edición Ve	er Favoritos Herramient	as Ayuda		
avoritos 🛛 🍰	9 🖓 🖉 🖉 🐔 🕤	B 🖬 🖉 🐫 🛃 🖭 🛛 🕅 🖪 🖻 🖉	9 e ·	
d Link - BANCO RO	ELA S.A.		<u> </u> ∰ • ⊡ ⊕ • P	ágina • Seguridad • Herramientas • 🔞
		Presuntas Frecuentes   Operaciones Die	nonibles   Securidad del Sistema   Hana del	Sto
-	-		ponoco i cogonaciono conocena i mapa con	Buscador
MK DA		GIR		O Saldos
ar of	VENGA	BANCO Inicio Contacto	Salr	
			Pagera amesia	
Posición Consolida	ada <u>Transferencias</u>	Cuentas Link Pagos Compras S	ervicio AFIP	
Rea	alizar Resur Insferencias Trans	ren de Administrar erencias Cuentas de ringrese a tr	avés de la opción del menú Link Pagos	Bienvenido
		Transferencia		Mansutti, Rosangela Última entrada
				24/09/2010 16:54
	CRed Link - BANCO RO	ELA S.A Windows Internet Explorer		
	😋 😔 🗢 🕒 https	//hb.reclink.com.ar/bancoroela/home.htm#resumenTransfe	erencias 🗾 🔒 🛛	🖅 🗙 📴 Bing
	Archivo Edición Ve	Favoritos Herramientas Ayuda		
	🙀 Favoritos 🛛 🍰	🕽 🕑 🏉 · 👌 🌑 🖪 🖬 🔍 🛃 🖉 👳	9 🛛 🖪 🖻 🖨 🖨 🕘 🖻 *	
	👷 Favoritos 🏻 🍰	🕽 🗇 🏉 + 🙇 🜑 🖪 🖪 🐼 🕄 🙇 😤 IAS.A.	* © FIB e © e •  ∆ • 5	) - 🖃 👼 - Página - Seguridad - Hen
	👷 Favoritos 🛛 🍰	3) 🗿 🍘 🖕 🗧 🕻 🖪 🖪 🐼 🗐 🛃 👷 🔅 LAS.A.	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	) v 🔜 📖 v Pégina v Seguridad v Herr
	🖌 🙀 Favoritos 🛛 🍰	3 3 6 2 C B 2 01 3 3 2 0 LAS.A. Pagetta Pro	Contractiones Disponences   Seguritation Sciences   Keps	) v 🔄 👘 v Págna v Seguridad v Herr sei sto Bussador
	👷 Pavoritos  🍰		Constant Safety Sa	v 🗈 👘 v Págna v Seguridad v Herr av dos Buseador D Saldos
	🔆 Favoritos 🦙 🏤			v 🗈 📺 v Págna v Seguridad v Herr ar 500 Buccedor D Saldos
	ger Favoritos ger			Plagna * Seguridad + Herr
	i 🙀 Favoritos 🧃 🎪		Control Dependence   Seguradi di Salaria   Vegaradi     Control Dependence   Seguradi di Salaria   Seguradi	Remain Pagina - Seguridad - Herr to Tor Remain Control (Control
	Red Link - BANCO RO		Constant Experience States   Separate State	e e Págna - Seguridad - Herr a de Sector Sector Sector Commencial Commencial Commencial Commencial
	Red Link-BANCO RO		Constant Deprese Segrets a barrier (segrets)	e e Págna - Seguridad + Herr a da <u>E transmente</u> <u>E transmente</u> <u>E transmente</u>
	Red Link - BANCO RO	A - 2     C B E O A A B Popular rec      Popularec      Popularec      Popularec      Popular      Popu	C P F [ 2 2 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
	😭 Tavatza 🕼	A     A	Constant Landow La	e legi - Págna - Seguidad - Hen a de <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desator</b> <b>Desat</b>
	🖉 favetze 🥻 🦗	A - 2     C	Port Port Port Port Port Port Port P	Pagna - Separada - Herr  a da      Bactor      Descript      Descri
	🖗 Fevetae 🥻	A C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Construction     C	initial endowed and a second and a seco
	🖌 🔆 Tevetze 🥻	A     A	Constant Laboratory     Constantory     Constant Laboratory     Constant     Constant Laboratory	emerican estatus estat
	🖉 favetze 🦗	A - 2     C	Const Depress Segret Server Version	Im      Paysa      Separida      Herr      Bassa      Basasa      Basasa      Basasa      Basasa      Basasaa      B
	🖌 Ewetze 🦗	A     A	C P F P P P P P P P P P P P P P P P	v (m) + Pigra + Separted + Here war
	🖌 🤹 Tavatza 🥻	A     A	Constant Landon La	terrererererererererererererererererere
			Construction Dependence     Construction     Constru	initial e Rights + Separtide + Herr      initiale Rights + Separtide + Herr      initiale Rights + Separtide + Her
	🖌 🔆 Tevetze 🏾 🦗	A     A	Construction     C	v i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	C 📽 Tevetra 🖗		Constant Department     C	e e Pagra - Seguidad - Herr vor e e e e e e e e e e e e e e e e e e e

- 1) Seleccione la opción "Resumen de Transferencias"
- 2) Ingrese el rango de fechas a consultar (es posible consultar hasta 90 días de historia).
- 3) Seleccione "Aceptar"

Usted accederá a todos los detalles de las transferencias.

Nota: Todas las columnas son ordenadas ascendente o descendentemente haciendo un clic en el título

Nota: Para más detalles sobre la operación seleccione el ícono que se encuentra debajo del importe

# Administrar Cuentas de Transferencias

 Seleccione dentro del módulo Transferencias, la opción "Administrar Cuentas de Transferencias"

La pantalla se expande mostrando la información correspondiente

<u>Nota:</u> para modificar información de la cuenta se debe clickear el check box de la cuenta a modificar y presionar modificar

En caso de realizar modificaciones debe confirmar las mismas presionando "Aceptar"





En caso de realizar modificaciones debe confirmar las mismas presionando "Aceptar"