Seguí estos pasos:

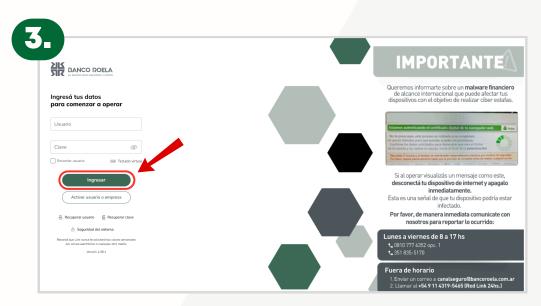


Ingresá a la web de Banco Roela (www.bancoroela.com.ar) y seleccioná el botón de "Banca Electrónica Empresas".

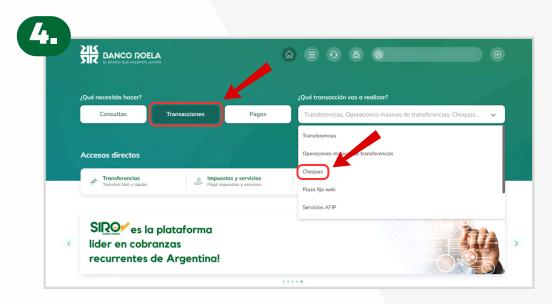


Elegí la opción de "Banca 3.0".



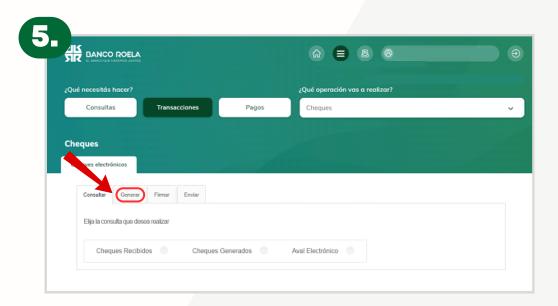


Ingresá a la plataforma con tu usuario y clave.

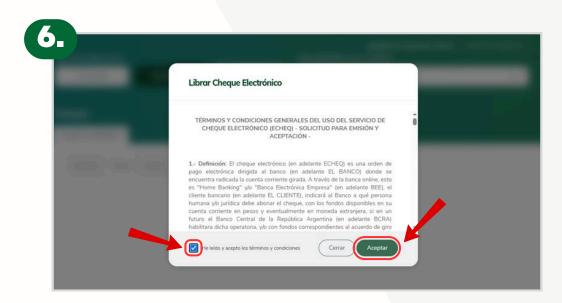


Seleccioná la opción **Transacciones**. Luego, desplegá el menú y elegí la opción de **Cheques**.



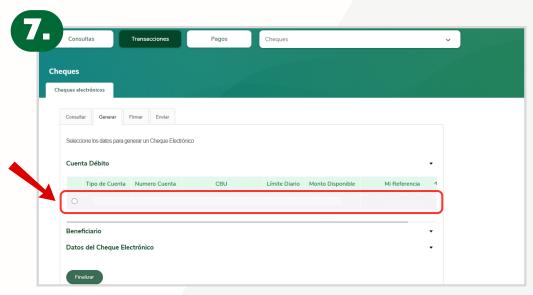


Hacé click en la pestaña Generar.

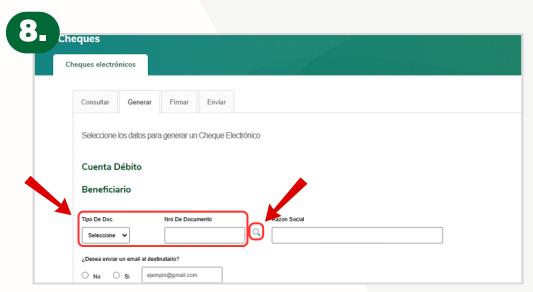


Aceptá los términos y condiciones.



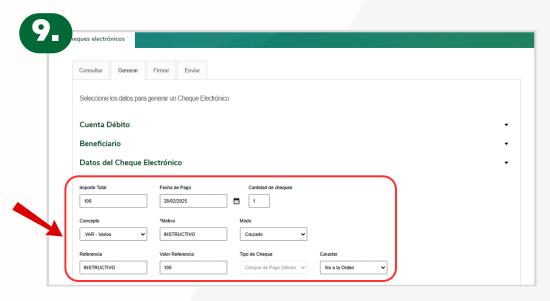


Elegí la cuenta débito del cheque.

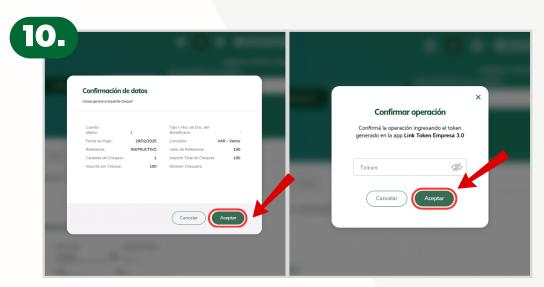


Completá con los datos del **beneficiario** del Cheque Electrónico (tipo y número de documento) y hacé click en el ícono de la lupa para obtener la Razón Social. Podés seleccionar la opción de **enviar un mail** al destinatario.



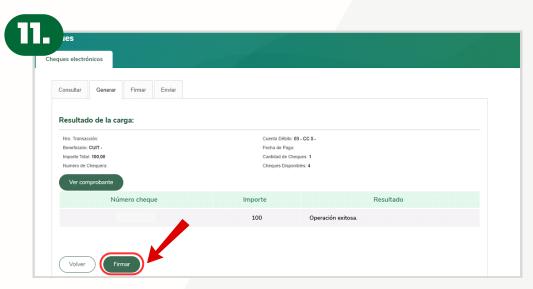


Ingresá los **datos del cheque electrónico**. Recordá que el mismo es de PAGO DIFERIDO.

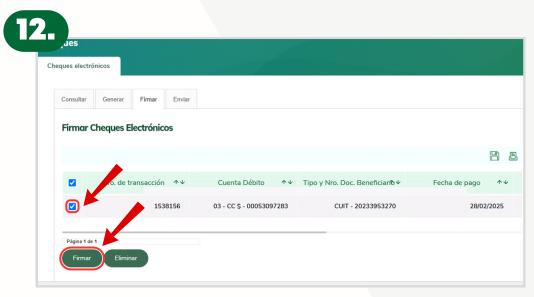


Finalizá la carga haciendo click en aceptar e ingresá el token generado desde la App Link Token Empresas 3.0.



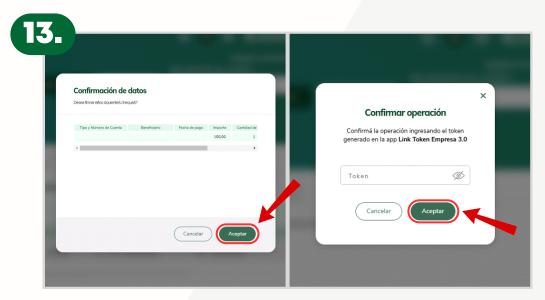


Hacé click en Firmar.



Seleccioná el cheque y hacé click en Firmar.



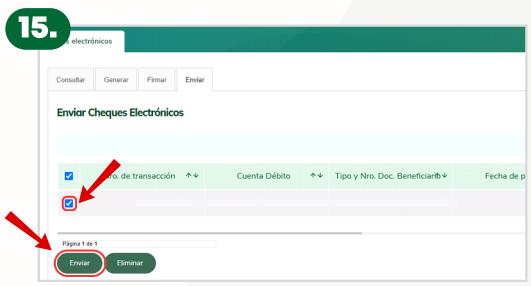


Aceptá los datos cargados e **ingresá** el token generado en la **App Link Token Empresas 3.0.**

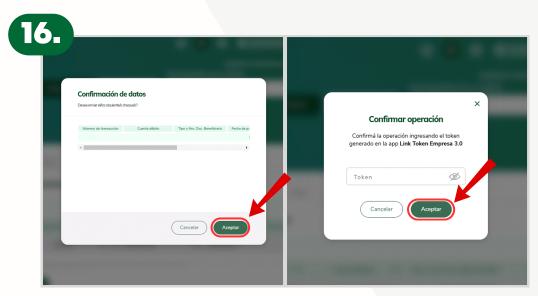


Hacé click en Enviar.



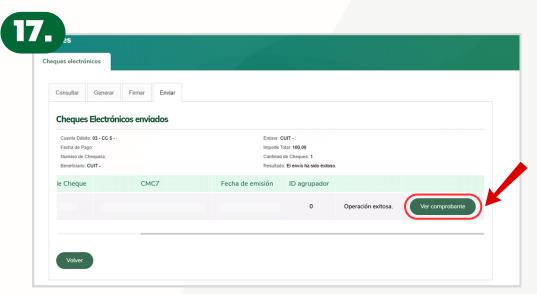


Seleccioná el cheque electrónico y hacé click en Enviar.



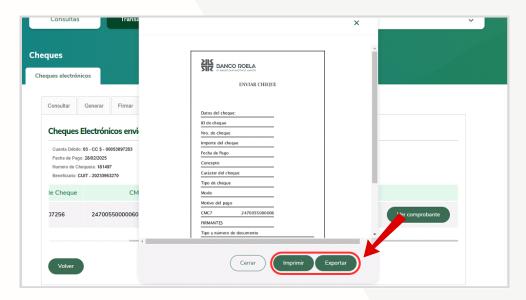
Aceptá los datos cargados e ingresá el **token** generado en la **App Link Token Empresas 3.0.**





¡Listo! El echeq se envió correctamente.

Podes descargar el **comprobante** del mismo desplazando la barra hacia la derecha y hacienco click en la opción de **Ver comprobante.**



Recordá que podes exportarlo o imprimirlo!

