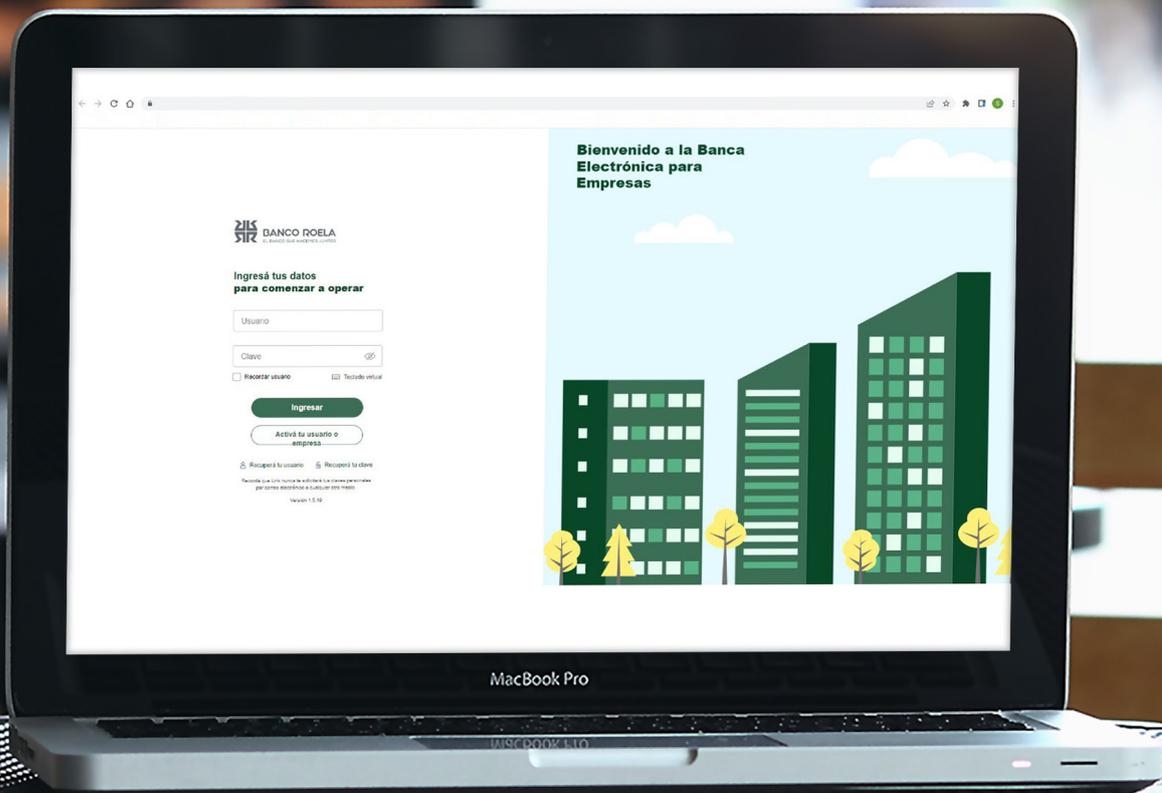




BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

Instructivo

Transferencias inmediatas

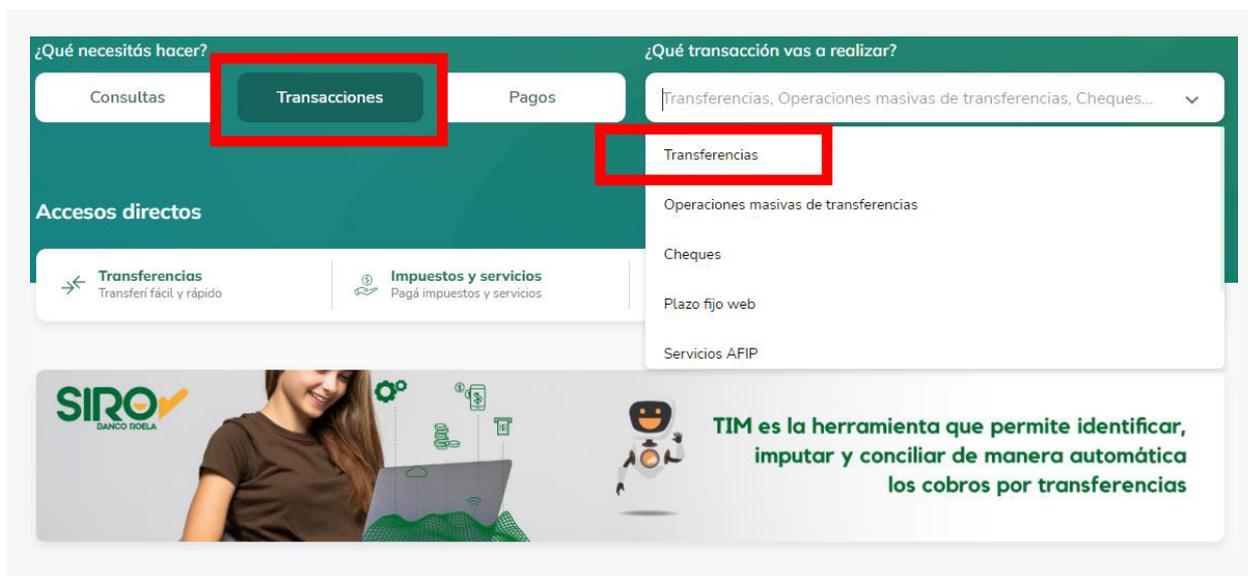


www.bancoroela.com.ar
mesadeayuda@bancoroela.com.ar



Pasos

1. Hacé click en el botón **Transacciones** y luego seleccioná **Transferencias** en las opciones.



2. Hacé click en **Transferir ahora**.



3. Seleccioná o ingresá el destinatario y luego hacé click en **Continuar**.

The screenshot shows the 'Transferencias' section of the app. At the top, there are tabs for 'Transferir' and 'Consultar', and a link for '¿Necesitás ayuda?'. Below this is a back arrow and the text 'Volver a la agenda'. The main heading is 'Nueva transferencia', followed by the instruction 'Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación'. There are three main steps: 'Destinatario' (highlighted with a red box), 'Cuenta débito', and 'Datos de transferencia'. The 'Destinatario' step includes a dropdown menu labeled 'Seleccionar destinatario' (highlighted with a red box) and a search input for 'CBU/CVU o Alias' (also highlighted with a red box). Below the search input is a list of results, which is currently blank. At the bottom of the 'Destinatario' section is a green 'Continuar' button (highlighted with a red box).

4. Seleccioná la cuenta débito y luego hacé click en **Continuar**.

Transferencias

Transferir Consultar [¿Necesitás ayuda? >](#)

[< Volver a la agenda](#)

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario

Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia



[Modificar](#)

Cuenta débito

Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Cuentas disponibles

CA \$  ▼

Saldo: \$ 

Límite de transferencia disponible: \$ 2.035.200,00

[Continuar](#)

Datos de transferencia

Ingresá los datos y el importe de la transferencia

5. Colocá **Importe, Motivo, Concepto y Referencia** y luego hacé click en **Confirmar**. Si lo deseás, podés ingresar el mail del destinatario para que le llegue una notificación.

The screenshot shows the 'Transferencias' section of a banking website. At the top, there are tabs for 'Transferir' and 'Consultar', and a link for '¿Necesitás ayuda?'. Below this, there's a link to 'Volver a la agenda' and the title 'Nueva transferencia'. A sub-header says 'Realizó una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación'. The form is divided into three main columns:

- Destinatario:** 'Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia'. It features a large black redacted area and a 'Modificar' button.
- Cuenta débito:** 'Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia'. It shows 'Saldo: \$ [redacted]', 'Cuenta N° CA \$ [redacted]', and 'Referencia:'. It also has a 'Modificar' button.
- Datos de transferencia:** 'Ingresá los datos y el importe de la transferencia'. It has two buttons: 'Inmediata' and 'Programada'. Below these are four input fields, each highlighted with a red box: 'Importe', 'Motivo' (with a dropdown arrow), 'Concepto', and 'Referencia'. There is also a toggle for 'Enviar email a destinatario' and an 'Email destinatario' input field. At the bottom right, a green 'Confirmar' button is also highlighted with a red box.

6. Chequeá que los datos estén correctos y hacé click en **Finalizar carga**.

Transferencias

Transferir Consultar [¿Necesitás ayuda? >](#)

[< Volver a la agenda](#)

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia



Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Saldo: \$ 

Cuenta N° CA \$ 

Referencia:

Modificar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

\$ 

Transferencia inmediata
Motivo: 001 - Varios
Referencia: -

Modificar

Finalizar carga

7. Hacé click en **Firmar y enviar** y luego **completá con la clave de la Banca 3.0 y el código** que te llegará por medio de mensaje de texto a tu celular. Por último hacé click en **Aceptar**.

