

Transferencias Masivas

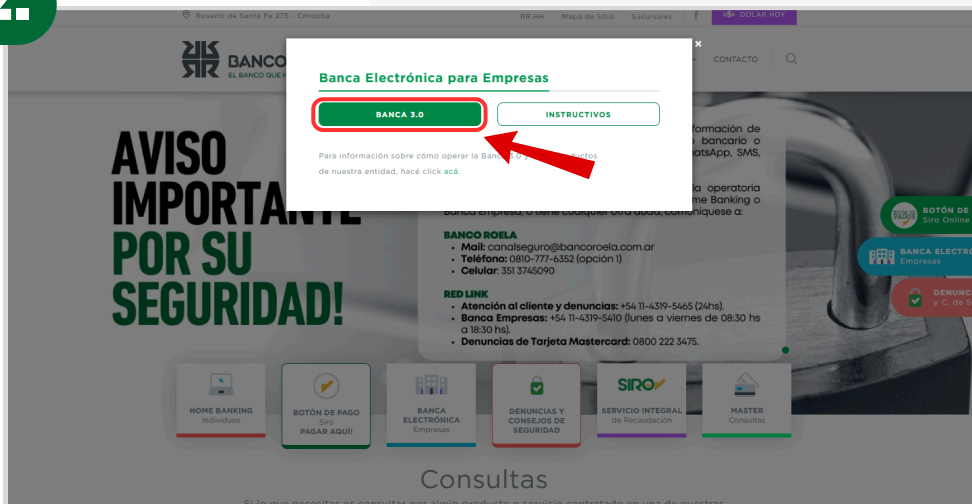
Seguí estos pasos:

1.



Ingresá a la web de Banco Roela (www.bancoroela.com.ar) y seleccioná el botón de “Banca Electrónica Empresas”.

2.



Elegí la opción de “Banca 3.0”.

Transferencias Masivas

3.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

Ingresá tus datos para comenzar a operar

Usuario
Clave

Recordar usuario Teclado virtual

Ingresar

Activar usuario o empresa

Recuperar usuario | Recuperar clave

Seguridad del sistema

Recordá que Link nunca te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

Versión 1.38.1

IMPORTANTE

Queremos informarte sobre un **malware financiero** de alcance internacional que puede afectar tus dispositivos con el objetivo de realizar ciber estafas.

Estamos autenticando el certificado digital de tu navegador web

Si al operar visualizás un mensaje como este, **desconectá tu dispositivo de internet y apagaló inmediatamente.** Esta es una señal de que tu dispositivo podría estar infectado. **Por favor, de manera inmediata comunícame con nosotros para reportar lo ocurrido:**

Lunes a viernes de 8 a 17 hs
☎ 0810 777 6352 opc. 1
☎ 351 835-5170

Fuera de horario
1. Enviar un correo a canalseguro@bancoroela.com.ar
2. Llamar al +54 9 11 4319-5465 (Red Link 24hs.)

Ingresá a la **plataforma** con tu usuario y clave.

4.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

¿Qué necesitás hacer?

Consultas | **Transacciones** | Pagos

¿Qué transacción vas a realizar?

Transferencias. Operaciones masivas de transferencias. Cheques...

Transferencias

Operaciones masivas de transferencias

Cheques

Plazo fijo web

Servicios AFIP

SIRO es la plataforma líder en cobranzas recurrentes de Argentina!

Seleccioná la opción **Transacciones**. Luego, desplegó el menú y elegí la opción **Operaciones masivas de transferencias**.

Transferencias Masivas

5.

Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva **Transferencias masivas**

Solicitud de adhesión de cuentas de crédito

Precargar cuenta

Archivo: **Buscar**

Cargar Archivo

Primero hay que **cargar masivamente** a los **destinatarios** en la **agenda**. Para eso, hacé click en **buscar** y seleccioná el **archivo** correspondiente.

El **archivo de agenda masiva** debe tener **formato ANSI**, con los **siguientes campos**:

Descripción:

Nombre de campo	Tipo	Longitud	Descripción
CBU_CREDITO	Numérico	22	CBU de la cuenta del propietario de la cuenta
ALIAS_CBU_CREDITO	Alfanumérico	22	Alias de la CBU de la cuenta del propietario. Si se informa el alias, CBU_CREDITO debe completarse con ceros. Si no se cuenta con el alias, ALIAS_CBU_CREDITO debe completarse con espacios*
ID_TIPO_CLAVE	Numérico	1	Id del tipo de clave de la cuenta de crédito. Uno de la siguiente lista: 1 (CUIT), 2 (CUIL), 3 (CDI)
CUIT_CUIL_CDI	Numérico	11	Número del tipo clave del propietario de la cuenta de crédito.
TIPO_CUENTA	Numérico	2	Uno de la siguiente lista: 01 (Caja de Ahorros), 02 (Caja de Ahorros Dólares), 03 (Cuenta Corriente), 04 (Cuenta Corriente Dólares), 06 (Especial Persona Jurídica), 07 (Especial Persona Jurídica U\$S)
REFERENCIA	Alfanumérico	30	Referencia de la cuenta de crédito. Integración libre. Opcional. Completar con espacios a derecha.
EMAIL	Sin formato específico	50	Email del propietario de la cuenta de crédito. Opcional. Completar sólo si se desea enviar un email al beneficiario. Rellenar con espacios a derecha.
TITULARES	Alfanumérico	1	
salto_Linea	CrLf	2	Caracteres de fin de línea y retorno de carro (Caracteres ASCII 10 y 13)

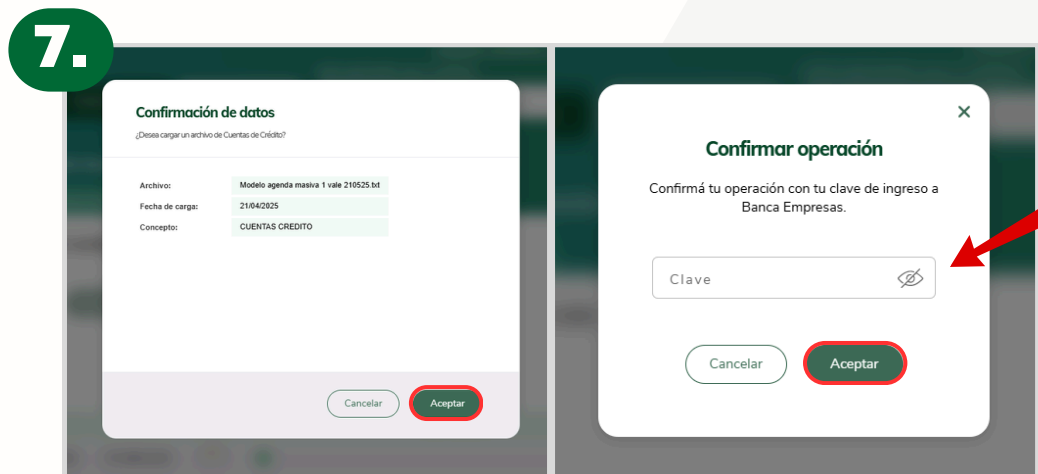
Transferencias Masivas

Pie:

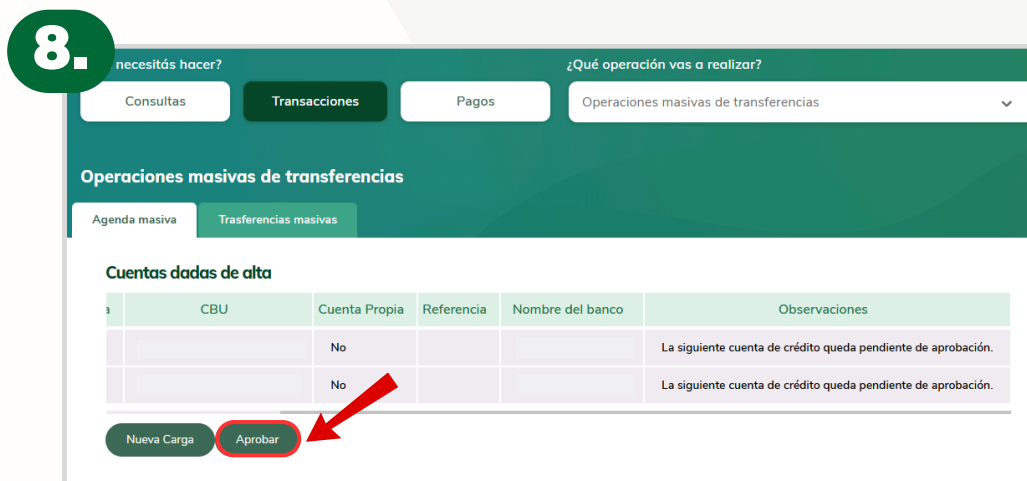
Nombre de campo	Tipo	Longitud	Descripción
CANT_REGISTROS	Numérico	5	Cantidad de registros del archivo (incluye detalle y pie).
RELLENO	Alfanumérico	134	Completar con espacios.
salto_Linea	CrLf	2	Caracteres de fin de línea y retorno de carro (Caracteres ASCII 10 y 13.)

Una vez cargado el archivo, hace click en **cargar archivo** y se procesará el mismo, arrojando el **resultado de la carga realizada**. Si la carga fue exitosa, seleccioná aceptar; caso contrario, verificá y corregí los errores del archivo y volvé a realizar la carga.

Transferencias Masivas



Confirmá la carga del archivo de cuentas crédito haciendo click en aceptar e ingresando la **clave** de ingreso a la plataforma.



Las cuentas créditos están pendientes de aprobación. Seleccioná **Aprobar**.

Transferencias Masivas

9.

Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva Traslferencias masivas

Aprobación de cuentas de crédito

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Clave ↑↓	Número ↑↓	Tipo de Cuenta ↑↓	CBU/CVU ↑↓	Ci
<input checked="" type="checkbox"/>	CUIT				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	CUIT				NO

Página 1 de 1

Aprobar **Eliminar**

Seleccioná las cuentas créditos que desees autorizar y hace click en **Aprobar**.

10.

¿Qué operación vas a realizar?

¿Necesitás hacer?

Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva Traslferencias masivas

TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO

Por la presente autorizo a realizar débitos de mi/nuetra cuenta/s adherida/s al sistema, en concepto de transferencias originadas desde BANCA ELECTRÓNICA PARA EMPRESAS. Por lo expuesto, informo a Uds. el detalle de las cuentas en las cuales deberán acreditarse los fondos provenientes de las transferencias citadas, reconociendo que las mismas han sido ejecutadas por los poseedores de las correspondientes claves usuarias, deslindando todo tipo de responsabilidades a nuestro banco, dado que los citados elementos de seguridad son de nuestro único conocimiento. Asimismo me comprometo a informar a nuestro banco en tiempo y forma cualquier modificación relacionada con el detalle de las cuentas créditos adheridas, como así también declaro que los datos consignados en la presente solicitud son ciertos, sin error u omisión de ninguna naturaleza, por lo tanto asumo la plena responsabilidad de los fondos transferidos, ya que los mismos responden a mi giro comercial y/o personal y provienen de ingresos legítimos.

Aceptar **Cancelar**

Aprobación de cuentas de crédito

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Clave ↑↓	Número ↑↓	Tipo de Cuenta ↑↓	CBU/CVU ↑↓	Ci
<input checked="" type="checkbox"/>	CUIT				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	CUIT				NO

Página 1 de 1

Aprobar **Eliminar**

Aceptá los **Términos y condiciones**.

Transferencias Masivas

11.

Confirmación de datos
¿Desea aprobar las Cuentas de Crédito?

Tipo de Clave	Número	Tipo de Cuenta	CBU	Cuenta Pk
CUT				NO
CUT				NO

Cancelar Aceptar

Confirmar operación
Confirmá la operación ingresando el token generado en la app Link Token Empresa 3.0

Token

Cancelar Aceptar

Confirmá los datos de las cuentas créditos cargadas y aprobadas haciendo click en Aceptar e ingresando el **token** generado desde la **App Link Token Empresas 3.0**.

12.

La/s cuenta/s ha/n sido aprobada/s.

Cerrar

¡Listo! Aprobaste las cuentas créditos cargadas masivamente. **Ahora podés avanzar con la carga masiva de Transferencias Inmediatas.**

Transferencias Masivas

13.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for 'Consultas', 'Transacciones', and 'Pagos'. A dropdown menu is open under '¿Qué operación vas a realizar?' showing 'Operaciones masivas de transferencias'. Below this, under 'Operaciones masivas de transferencias', there are sub-tabs for 'Agenda masiva' and 'Transferencias masivas', with a red arrow pointing to the latter. The main content area is titled 'Carga Masiva de Transferencias Inmediatas' and contains a form with the following fields: 'Tipo de Moneda del Archivo:' with a dropdown menu, 'Monto Total:' with a text input, and 'Archivo:' with a text input. There are three buttons: 'Cargar Archivo', 'Buscar', and 'Cargar Archivo'.

Ingresá a la sección **Transacciones > Operaciones masivas de transferencias > Transferencias masivas.**

14.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Buscar' button, which is also highlighted with a red border. The 'Cargar Archivo' button at the bottom left is also highlighted with a red border.

Completá los datos solicitados. Hacé click **Buscar** y seleccioná el archivo correspondiente.
El **archivo de transferencias masivas** debe tener **formato ANSI**, con los **siguientes campos**:

Transferencias Masivas

Descripción:

Nombre de campo	Tipo	Longitud	Descripción
CBU_CREDITO	Númérico	22	CBU de la cuenta de origen de los fondos a transferir.
CBU_CREDITO	Númérico	22	CBU de la cuenta del beneficiario.
ALIAS_CBU_DEBITO	Alfanumérico	22	Alias de la CBU de la cuenta de origen. Si se informa el alias, CBU_DEBITO debe completarse con ceros. Si no se cuenta con el alias, ALIAS_CBU_DEBITO debe completarse con espacios*
ALIAS_CBU_CREDITO	Alfanumérico	22	Alias de la CBU de la cuenta del beneficiario. Si se informa el alias, CBU_CREDITO debe completarse con ceros. Si no se cuenta con el alias, ALIAS_CBU_CREDITO debe completarse con espacios*
IMPORTE	Númérico	12	Importe de la transferencia, sin signo decimal. Se toman los 2 últimos dígitos como decimales. Completar con ceros a izquierda.
CONCEPTO	Alfanumérico	50	Concepto de la transferencia. Integración libre. Opcional. Completar con espacios a derecha.
MOTIVO	Alfanumérico	3	Uno de la siguiente lista: VAR (Varios), ALQ (Alquileres), CUO (Cuotas) EXP (Expensas), FAC (Factura), PRE (Préstamo), SEG (Seguros), HON (Honorarios).
REFERENCIA	Alfanumérico	12	Referencia de la transferencia. Integración libre. Opcional. Completar con espacios a derecha.
EMAIL	Sin formato específico	50	Email del beneficiario. Opcional. Completar sólo si se desea enviar un email al beneficiario. Rellenar con espacios a derecha.
Titulares	Alfanumérico	1	Completar con un espacio.
salto_Linea	CrLf	2	Caracteres de fin de línea y retorno de carro (Caracteres ASCII 10 y 13)

Pie:

Nombre de campo	Tipo	Longitud	Descripción
CANT_REGISTROS	Númérico	5	Cantidad de registros del archivo (incluye detalle y pie).
TOTAL_IMPORTES	Númérico	17	Sumatoria de todos los importes de las transferencias, sin signo decimal. Se toman los 2 últimos dígitos como decimales. Completar con ceros a izquierda.
RELLENO	Alfanumérico	194	Completar con espacios.
salto_Linea	CrLf	2	Caracteres de fin de línea y retorno de carro (Caracteres ASCII 10 y 13).

Transferencias Masivas

15.

Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva | **Trasferencias masivas**

Carga Masiva de Transferencias Inmediatas

Datos de la transferencia

Tipo de Moneda del Archivo: Pesos

Monto Total: 1

Archivo: PRUEBA TR MASIVA 1 | Buscar

Cargar Archivo

Detalle del archivo

CBU Débito	CBU Crédito	Beneficiarios	Motivo	Observaciones
			VAR	✓

Monto Total Validado: \$ 1.000

Aceptar **Cancelar**

Referencia

- ✓ No hay observaciones. La transferencia se cargará al aceptar.
- ⚠ Hay observaciones. De todas formas la transferencia se cargará al aceptar.
- ✗ Hay observaciones que impiden la carga de la transferencia.

Una vez cargado el archivo, hace click en **cargar archivo** y se procesará el mismo, arrojando el **resultado de la carga realizada**. Revisá las **referencias de las observaciones** para saber como opera cada estado. Seleccioná **Aceptar**.

16.

Confirmación de datos

¿Desea cargar un archivo de Transferencias Inmediatas?

Archivo: PRUEBA TR MASIVA 1 (1).txt

Monto Total: \$ 1.000

Fecha de carga: 21/05/2025

Concepto: Carga Masiva de Transferencias

Cancelar **Aceptar**

Confirmar operación

Confirma tu operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

Clave

Cancelar **Aceptar**

Verificá los datos de la operación y seleccioná **Aceptar**. Luego confirmá la carga de la operación ingresando la **clave** de ingreso a la plataforma.

Transferencias Masivas

17.

¿Necesitás hacer? Consultas **Transacciones** Pagos Operaciones masivas de transferencias

¿Qué operación vas a realizar?

Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva **Trasferencias masivas**

Resultado de la Carga Masiva de Transferencias

Cuenta Débito	Cuenta Crédito	Beneficiario	Observaciones
			La transferencia fue cargada satisfactoriamente.

Nueva Carga

La operación de transferencia masiva fue cargada correctamente. Recordá que para que dichas transferencias se concreten correctamente, tenés que firmar y enviar las mismas.

18.

¿Necesitás hacer? Consultas **Transacciones** Pagos **Transferencias**

Transferencias

Transferir **Consultar** ¿Necesitás ayuda? >

Consulta de transferencias

Consultá todas tus transferencias **inmediatas y programadas**

Inmediatas Programadas

Tipo y número de cuenta
CA \$ 00051084523

Filtrar

<input type="checkbox"/> Transacción ↕	Destinatario ↕	Carga ↕	Importe ↕	Referencia	Estado	
<input type="checkbox"/> 126616408		21/05/2025	\$ 1.00		Pendiente de Firma	...
<input type="checkbox"/> 126616406		21/05/2025	\$ 1.00		Pendiente de Firma	...

Dirigite a la sección **Transacciones** > **Transferencias** > **Consultar** y hacé click en **Filtrar**.

Transferencias Masivas

19.

Fecha y hora de la consulta: 21/05/25 - 14:24 hs.

Dentro del filtro, buscá la sección **Por estado** y seleccioná las opciones **Pendiente de firma** y **Pendiente de envío**. Luego hacé click en **Aplicar**.

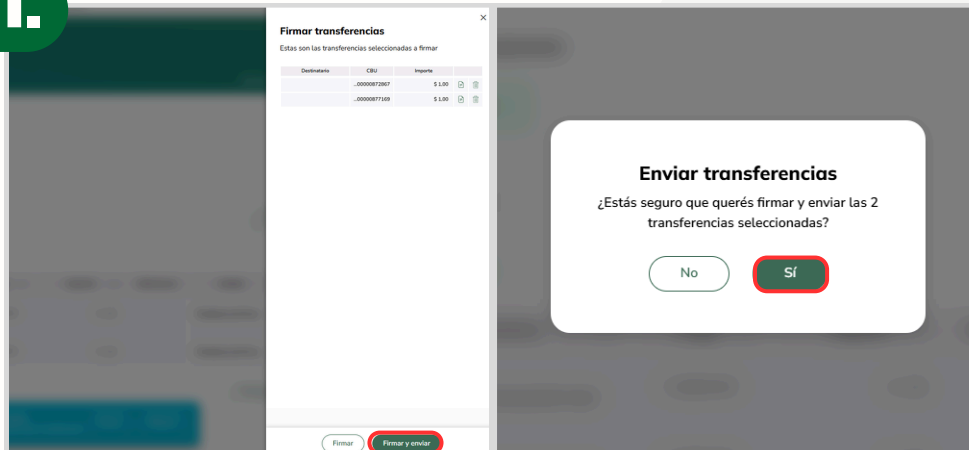
20.

Fecha y hora de la consulta: 21/05/25 - 14:24 hs.

Seleccioná las **transferencias contenidas** dentro del **archivo** de transferencias masivas y hace click en **Firmar**.

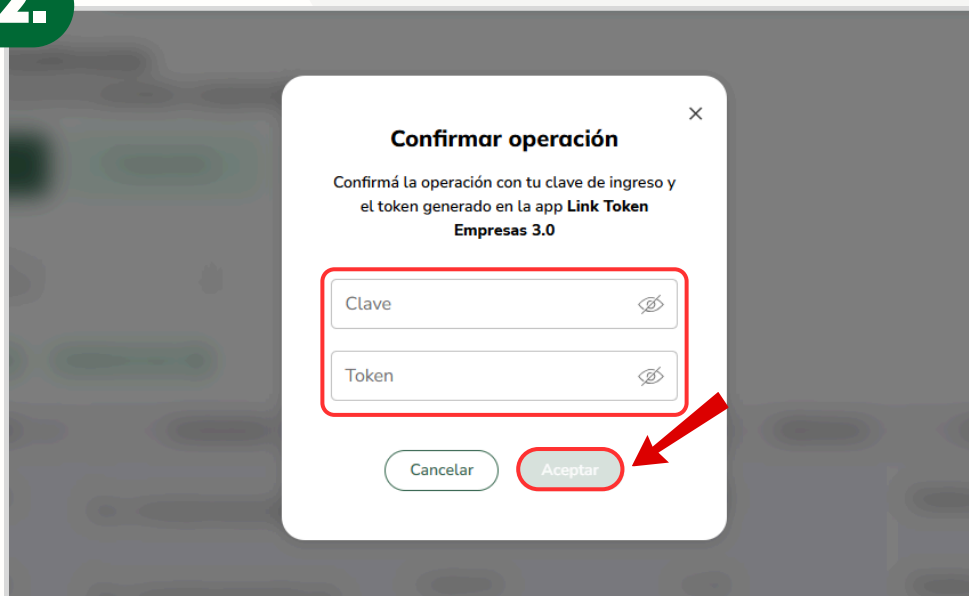
Transferencias Masivas

21.



Elegí la opción **Firmar y Enviar** y seleccioná **Si** para confirmar la opción.

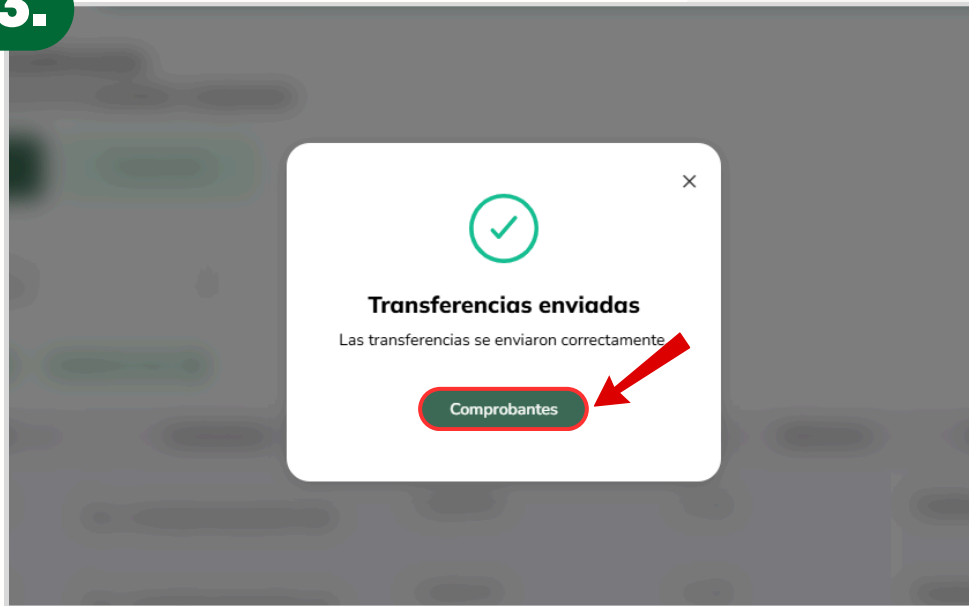
22.



Ingresá la **clave** de ingreso y el **token** generado en la **App Link Token Empresas 3.0** para finalizar el proceso.

Transferencias Masivas

23.



¡Listo! Se realizaron correctamente las transferencias cargadas por archivo. Podés descargar el comprobante.

¿Qué necesitás hacer? Consultas **Transacciones** Pagos ¿Qué transacción vas a realizar? Transferencias

Transferencias Transferir **Consultar** ¿Necesitás ayuda? >

Consulta de transferencias
Consultá todas tus transferencias inmediatas y programadas

Inmediatas Programadas

Tipo y número de cuenta

Filtrar

<input type="checkbox"/> Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado	
<input type="checkbox"/> 126616408		21/05/2025	\$ 1.00		Acreditado	⋮
<input type="checkbox"/> 126616406		21/05/2025	\$ 1.00		Ac...	Ver comprobante

Recordá que también podés acceder a tus comprobantes desde la sección **Transacciones > Transferencias > Consultar**.