

Transferencias inmediatas

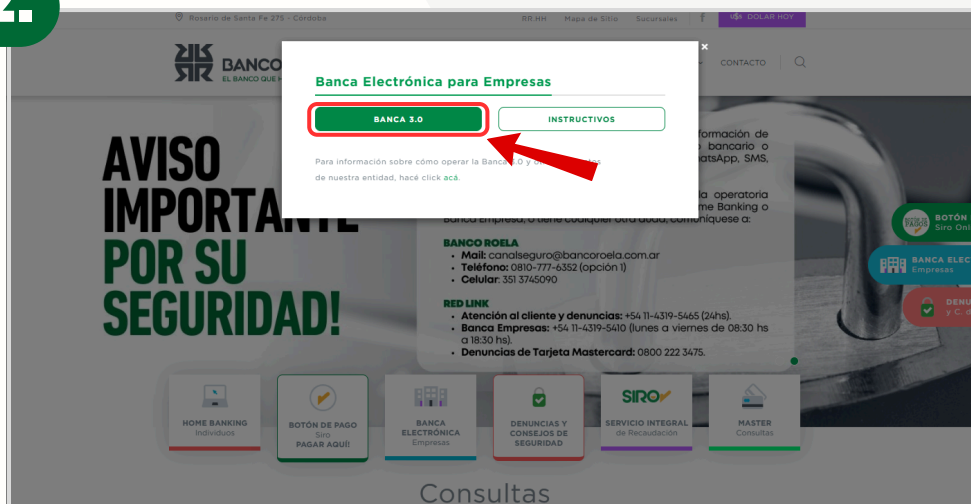
Seguí estos pasos:

1.



Ingresá a la web de Banco Roela (www.bancoroela.com.ar) y seleccioná el botón de “Banca Electrónica Empresas”.

2.



Elegí la opción de “Banca 3.0”.

Transferencias inmediatas

3.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

Ingresá tus datos para comenzar a operar

Usuario

Clave

Recordar usuario Teclado virtual

Ingresar

Activar usuario o empresa

Recuperar usuario Recuperar clave

Seguridad del sistema

Recordá que Link nunca te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

Versión 1.38.1

IMPORTANT!

Queremos informarte sobre un **malware financiero** de alcance internacional que puede afectar tus dispositivos con el objetivo de realizar ciber estafas.

Estamos autenticando el certificado digital de tu navegador web

No te preocupes, este proceso es rutinario y se completará en pocos minutos para que puedas acceder sin problemas. Confirma los datos solicitados para demostrar que eres el titular de la cuenta y por último tu equipo hace el final de la autenticación.

¡Seguridad! El virus y el tucado se manifiestan inmediatamente infectando por medio de seguridad. Por favor, desenchufá inmediatamente tu dispositivo de internet y apágalo inmediatamente.

Si al operar visualizás un mensaje como este, **desconectá tu dispositivo de internet y apágalo inmediatamente**.

Esta es una señal de que tu dispositivo podría estar infectado.

Por favor, de manera inmediata comunicate con nosotros para reportar lo ocurrido:

Lunes a viernes de 8 a 17 hs
☎ 0810 777 6352 opc. 1
☎ 351 835-5170

Fuera de horario
1. Enviar un correo a canalseguro@bancoroela.com.ar
2. Llamar al **0810 777 6352** o al **351 835-5170**

Ingresá a la **plataforma** con tu usuario y clave.

4.

¿Qué necesitás hacer?

Consultas **Transacciones** Pagos

¿Qué transacción vas a realizar?

Transferencias, Operaciones masivas de transferencias, Cheques.

Transferencias

Operaciones masivas de transferencias

Cheques

Plazo fijo web

Servicios AFIP

Accesos directos

Transferencias
Transferí fácil y rápido

Impuestos y servicios
Pagá impuestos y servicios

ATENCIÓN

EVITE ESTAFAS POR VIRUS

Está circulando un virus (Malware: "Mekotio") que infecta a las computadoras, el cual **facilita** a los grupos de ciberdelincuentes tomar el control de esta y **disponer de sus fondos**. El ataque se presenta como una ventana emergente, **en caso de detectarlo, desenchufar inmediatamente la computadora. Nunca coloque en la ventana emergente el código de Segundo Factor de Autenticación (SFA) ni la clave** ya que así se firma la transferencia y los delincuentes extraen los fondos.

Seleccioná la opción **Transacciones**. Luego, desplegó el menú y elegí la opción **Transferencias**.

Transferencias inmediatas

5.

Unificar usuario >

¿Qué necesitás hacer? ¿Qué transacción vas a realizar?

Consultas **Transacciones** Pagos Transferencias

Transferencias

Transferir Consultar ¿Necesitás ayuda? >

Agendá un nuevo destinatario
Si querés transferirle ahora o más tarde. Agendar ahora

Hacé una nueva transferencia
Con el CBU/CVU o alias del destinatario **Transferir ahora**

Agenda de destinatarios

Buscar por destinatario | Q Filtrar

<input type="checkbox"/>	Destinatario	Tipo de cuenta / Banco	Referencia	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>					Transferir ...

Hacé click en **Transferir ahora**.

6.

Transferir Consultar ¿Necesitás ayuda? >

< Volver a la agenda

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

Otras cuentas Mis cuentas del banco

Agendadas

Seleccionar destinatario

CBU/CVU o Alias

Buscar por CBU/CVU o Alias x | Q

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Si el destinatario de la transferencia ya se encuentra agendado, seleccioná la opción “**Agendadas**” y desplegó el menú para elegir el destinatario.

De lo contrario, seleccioná la opción de “**CBU/CVU o Alias**”, completá con los datos del destinatario de la transferencia y hace click en “**Continuar**”.

Transferencias inmediatas

7.

transferir Consultar ¿Necesitas ayuda? >

< Volver a la agenda

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que te querés realizar la transferencia

Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Cuentas disponibles

Saldo: \$
Límite de transferencia disponible: \$

Continuar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Elegí la **cuenta** de la cual se va a debitar el dinero.

8.

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que te querés realizar la transferencia

CUIL del destinatario:
Tipo de cuenta: CA \$
CBU:
Banco:

Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Saldo:
Cuenta N° CA \$
Referencia:

Modificar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Inmediata Programada

Importe

Motivo

Concepto

Referencia

Enviar email a destinatario

Email destinatario

Confirmar

Completá el **importe** a transferir y el **motivo**. Además, podés agregarle un concepto, una referencia y el mail del destinatario para notificarle.

Transferencias inmediatas

9.

9. Transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

The screenshot shows a three-step transfer form. Each step has a 'Modificar' button. A red arrow points to a 'Finalizar carga' button at the bottom right of the form.

- Destinatario:** Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia. [Modificar]
- Cuenta débito:** Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia. [Modificar]
- Datos de transferencia:** Ingresá los datos y el importe de la transferencia. [Modificar]

[Finalizar carga]

Finalizá la carga de la transferencia.

() Si es la **primer transferencia a un nuevo destinatario**, deberás **Aceptar Términos y Condiciones**.*

10.

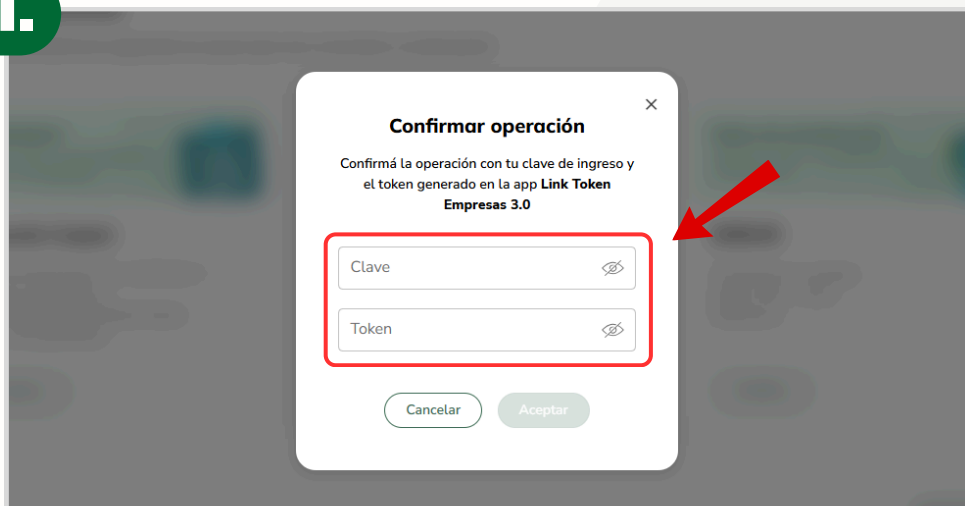
The screenshot shows a dialog box titled 'Completar operación' with three options. The 'Firmar y enviar' option is highlighted with a red box.

- Firmar:** Quedará pendiente de envío >
- Firmar y enviar:** Será enviada al destinatario >
- Dejar pendiente:** Quedará pendiente de firma y envío al destinatario >

Seleccioná la opción **Firmar y enviar** para completar la operación.

Transferencias inmediatas

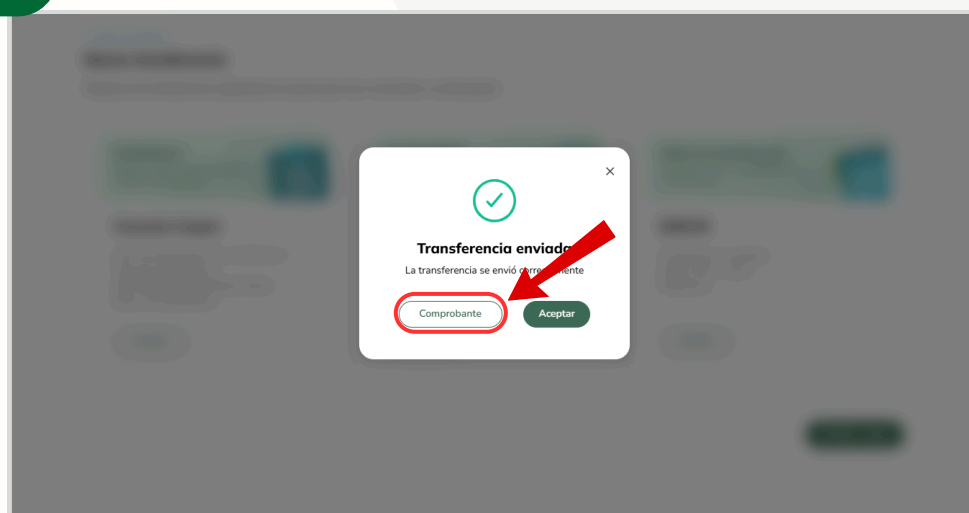
11.



Confirmá la operación ingresando tu **clave** de ingreso a la plataforma BEE 3.0 y el **token** generado en la **App Link Token Empresas 3.0**.

() Si es la primer transferencia a un nuevo destinatario seguí los pasos que detallamos a partir del paso 13.*

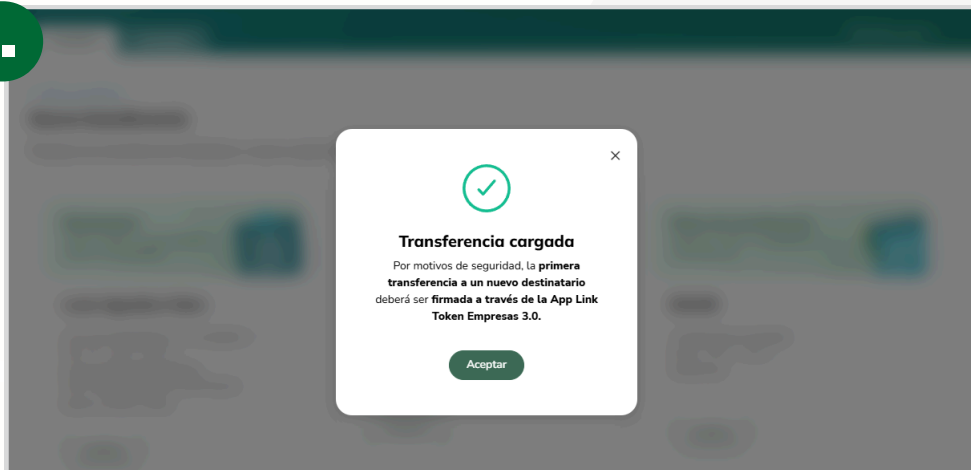
12.



¡Listo! Se realizó correctamente la transferencia. Podés descargar el comprobante.

Transferencias inmediatas

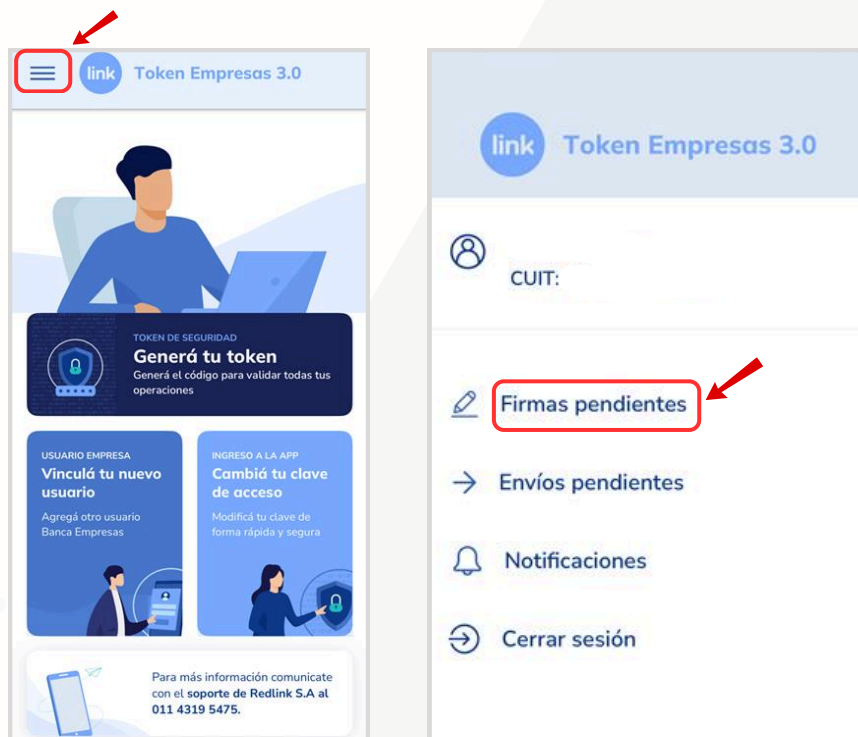
13.



Luego del **paso 11**, si vas a transferir por **primera vez a un nuevo destinatario** recordá que la **firma** y el **envío** de la transferencia se realiza directamente desde la **App Link Token Empresas 3.0**. Te compartimos los pasos a seguir:

Transferencias inmediatas

14.



Ingresá a la **App Link Token Empresas 3.0** y **tocá** el menú hamburguesa que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla (las tres líneas horizontales). Seleccioná la opción **Firmas pendientes** y tocá la transacción para verificar el detalle de la misma.

Transferencias inmediatas

15.

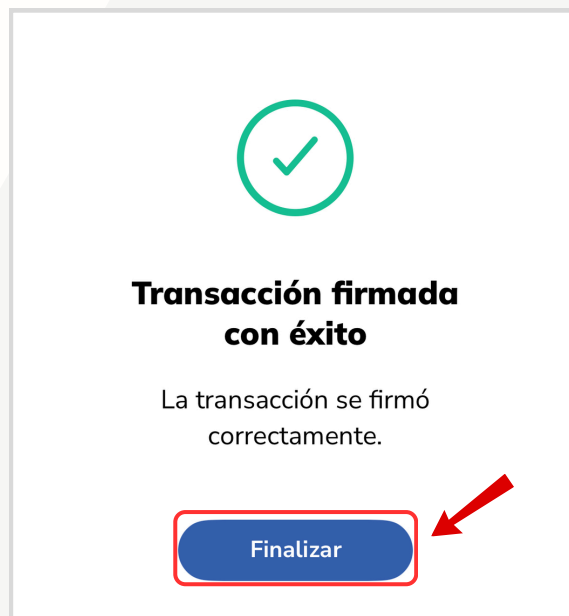
Firmar

Banco Roela S.A.
CUIT empresa:

Estás por firmar:

Transacción	Transferencia Inmediata
N° de transacción	
Fecha de carga	24/08/2025
Cuenta débito	
Destinatario	
CUIT destinatario	
CBU/CVU	
Importe	\$ 10,00
Motivo	VAR
Referencia	-

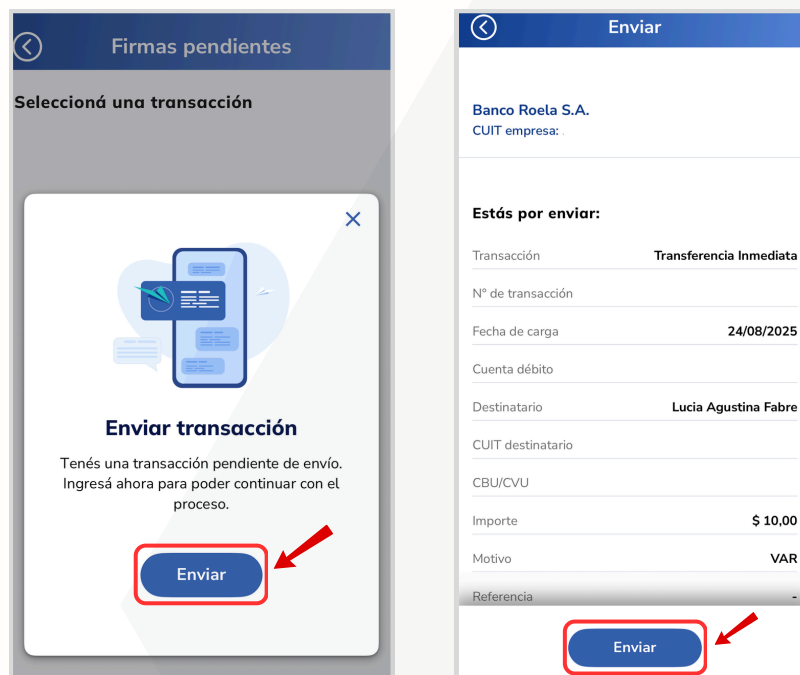
Firmar



Verificá los **datos** de la transferencia cargada por la web y confirmá la operación seleccionando el botón **Firmar**. Una vez firmada, tené en cuenta que **aún falta enviar la misma**. Tocá Finalizar.

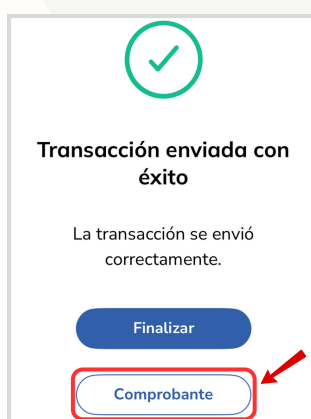
Transferencias inmediatas

16.



En la App, te aparecerá un mensaje para enviar la transferencia. Seleccioná ese botón, verificá los datos de la operación y presioná la opción **Enviar** para finalizar el proceso.

17.



Y listo! La primer transferencia al nuevo destinatario fue **enviada** con éxito. Podés descargar el comprobante desde la App.

Transferencias inmediatas

18.

Transferencias

Transferir Consultar ¿Necesitás ayuda? >

Consulta de transferencias
Consultá todas tus transferencias **inmediatas y programadas**

Inmediatas Programadas

Apellido y número de cuenta

Filtrar

<input type="checkbox"/>	Transacción ↕	Destinatario ↕	Carga ↕	Importe ↕	Referencia	Estado	
<input type="checkbox"/>		CBU		\$ 1.50		Acreditado	⋮
<input type="checkbox"/>		CBU		\$ 300.00		Acr	Ver comprobante

Recordá que también podés acceder a tus comprobantes desde la sección **Transacciones > Transferencias > Consultar**.