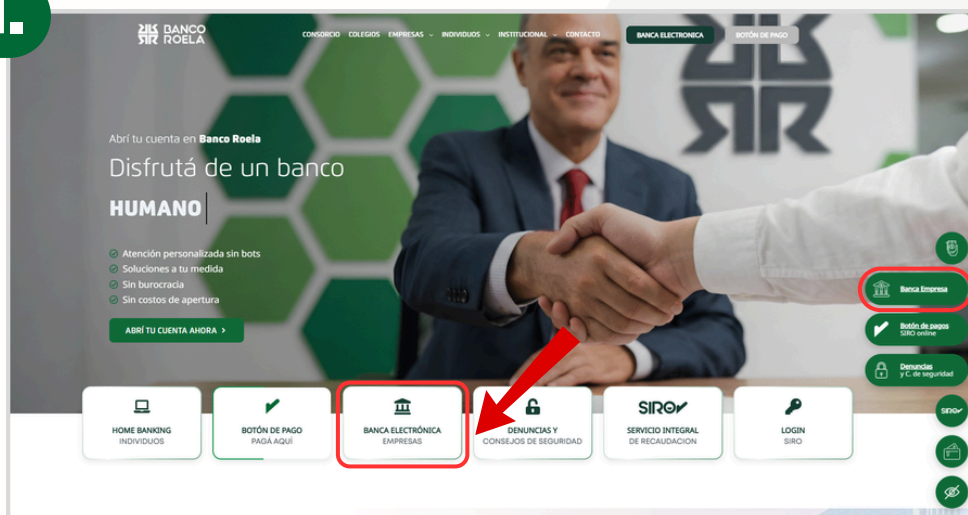


Custodia de ECHEQ

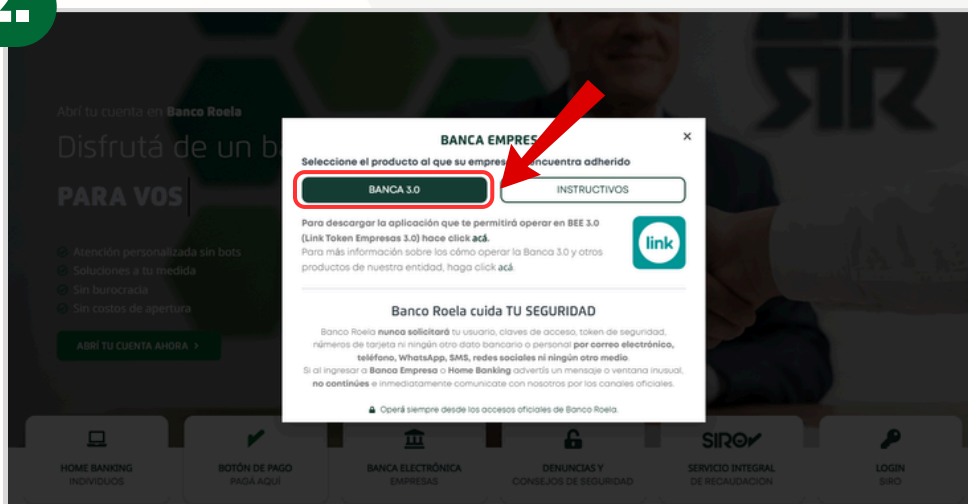
Seguí estos pasos:

1.



Ingresa a la web de Banco Roela (www.bancoroela.com.ar) y seleccioná el botón de “Banca Electrónica Empresas”.

2.



Elegí la opción de “**Banca 3.0**”.

Custodia de ECHEQ

3.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

Ingresá tus datos para comenzar a operar

Usuario

Clave

☐ Recordar usuario ☐ Testeado virtual

Ingresar

Activar usuario o empresa

Recuperar usuario Recuperar clave

Seguridad del sistema

Consejos de seguridad

Recordá que Link Roela te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

Versión 3.0.3

IMPORTANT!

Queremos informarte sobre un **malware financiero** de alcance internacional que puede afectar tus dispositivos con el objetivo de realizar ciber estafas.

Estamos actualizando el certificado digital de tu navegador web

No te preocupes, este proceso es automático y se completará en pocos minutos para que puedas acceder sin problemas. Confirma los datos solicitados para demostrar que eres el titular de la cuenta y así damos tu espacio. Solo el tuyo que la necesitamos.

Si al operar visualizás un mensaje como este, **desconectá tu dispositivo de internet y apágalo inmediatamente**. Esta es una señal de que tu dispositivo podría estar infectado. Por favor, de manera inmediata comunicate con nosotros para reportar lo ocurrido:

Lunes a viernes de 8 a 17 hs

☎ 0810 777 4352 opc. 1
☎ 351 835-5170

Fuera de horario

1. Enviar un correo a canalseguro@bancoroela.com.ar
2. Llamar al +54 9 11 4319-5465 (Red Link 24hs.)

Ingresá a la **plataforma** con tu usuario y clave.

4.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

¿Qué necesitás hacer?

Consultas **Transacciones** Pagos

¿Qué transacción vas a realizar?

Transferencias, Operaciones masivas de transferencias, Cheques e...

Transferencias

Operaciones masivas de transferencias

Cheques electrónicos

Plazo fijo web

Servicios ARCA

Accesos directos

Transferencias Transferí fácil y rápido

Cheques electrónicos Operá con eCheq

Impuestos Pagá impuestos

Otras recomendaciones:

1. Banco Roela nunca te solicitará que ingreses, informes o confirmes tus datos, claves o token a través de un correo electrónico, llamada telefónica, SMS, WhatsApp o cualquier otro medio.

2. Si visualizás algún mensaje extraño, distinto de la operativa habitual, comuníquese con Banco Roela por los siguientes medios:

- Llamada: 0810-777-4352 opción 0
- WhatsApp: 351 835-5170
- Mail: canalseguro@bancoroela.com.ar

3. Cuando utilice nuestra Banca Electrónica Empresas, tipee directamente la URL, desde tu navegador, no realice búsquedas ni acceda por anuncios (son los que los buscadores indican como "Patrocinada", "Publicidad", "Aviso pago", etc.).

4. Active la última versión de antivirus y asegúrese que esté operativo en todos los computadores, sobre todo cuando estén conectados por Red.

Evite estafas. Cuide sus datos de acceso a los canales digitales. Su seguridad es nuestra prioridad.

Seleccioná la opción **Transacciones**. Luego, desplega el menú y elegí la opción **Cheques Electrónicos**.

Custodia de ECHEQ

5.

¿Qué necesitas hacer? Consultas Transacciones Pagos Cheques electrónicos

Cheques electrónicos

Consultar En proceso

Consultar cheques electrónicos
Consultá y gestioná los cheques

Tipo de consulta: Cheques recibidos Cheques aptos para: Todas las operaciones

Filtrar

N° cheque/Chequera	Emisor	Emisión	Pago	Importe	Estado	
		18/05/2026	19/05/2026		Activo	Ver cheque

Dentro de la sección **Consultar** encontrarás el listado de Echeqs. Filtrá por tipo de consulta: **“Cheques recibidos”** y en cheques aptos para seleccioná **“Todas las operaciones”**.

Si el estado es “Activo” significa que ya lo aceptaste y lo podés **Custodiar**, es decir que, **llegada la fecha de pago, se depositará automáticamente**.

Hacé click en el botón de **“Ver cheque”**.

< Volver

Información del cheque
Consultá y gestioná el siguiente cheque electrónico

Acciones que podés realizar: Endosar Negociar **Custodiar** Solicitar aval Solicitar mandato

BANCO ROELA
EL BANCO DE LA MANO COMPROMETIDA

N° de cheque / chequera

Activo

Emitido a

Razón social emisor

CUIT emisor

CBU emisor

Fecha de emisión

Fecha de pago

Carácter **A la orden**

Banco Emisor

BANCO ROELA S.A.
Nombre de la sucursal: **SAN MARTIN**
Domicilio: **ROSARIO DE SANTA FE 275**
Código de sucursal: **0005**
Código del banco emisor: **247**
Provincia: **CORDOBA**
Código postal: **5000**

Verificá el detalle del cheque electrónico que vas a Custodiar. Hacé click en el botón **Custodiar**.

Custodia de ECHEQ

6.

Cargar custodia

Estás por cargar la custodia del siguiente cheque electrónico. Deberás elegir la cuenta a la que vas a realizar el depósito automático el día de su vencimiento.

ID de cheque

N° de cheque

Importe

Fecha de pago

Concepto

Caracter

Tipo de cheque

Modo

Motivo de pago

Estado

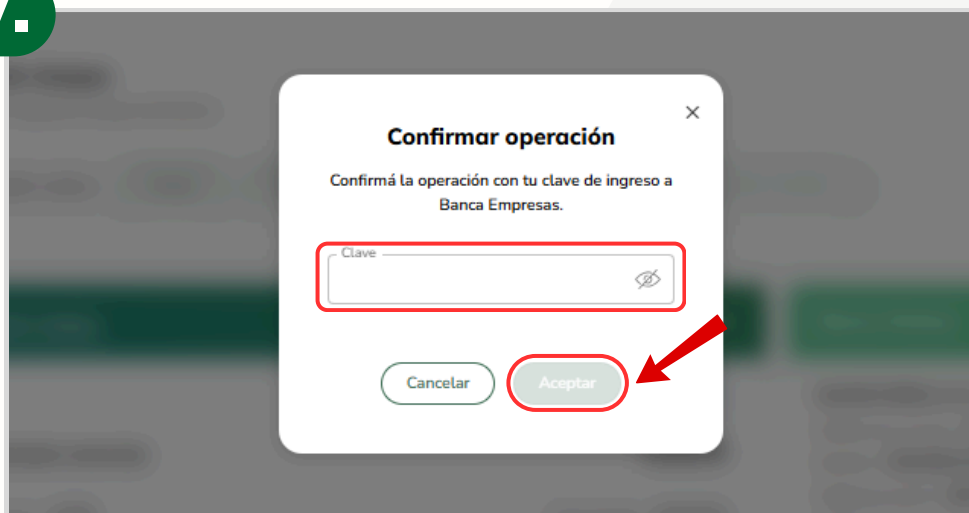
Cuentas disponibles

- Cuenta de El

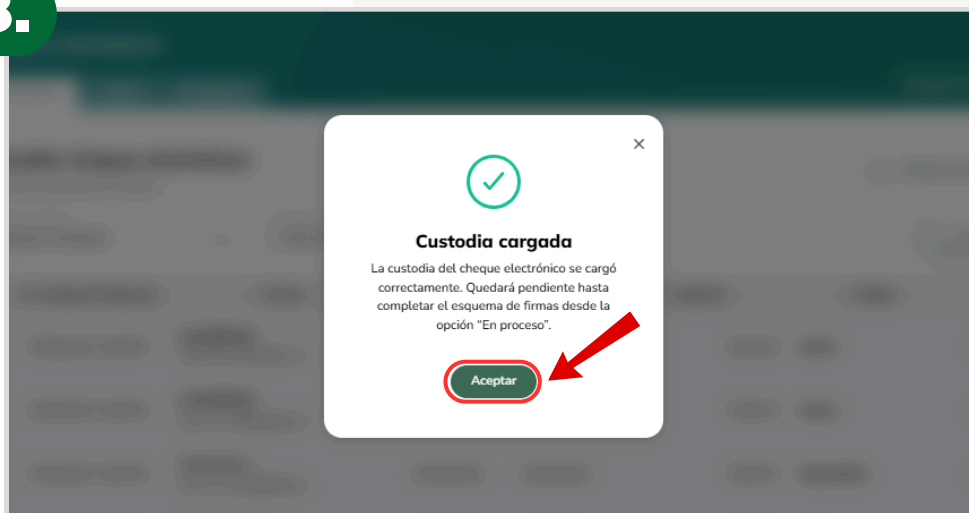
Cancelar Cargar

Verificá los datos del cheque, **seleccioná la cuenta** en la que querés que, llegada la fecha de pago, se deposite automáticamente el echeq y hace click en **Cargar**.

Custodia de ECHEQ

7.

Confirmá la **carga** de la custodia con tu **clave** de ingreso a la plataforma.

8.

Custodia de ECHEQ

9.

The screenshot shows the 'Cheques electrónicos' interface. At the top, there are two tabs: 'Consultar' and 'En proceso', with 'En proceso' highlighted. Below the tabs, the title 'Cheques electrónicos en proceso' is displayed, followed by the subtitle 'Consultá y gestioná las operaciones que tengas pendientes'. A dropdown menu labeled 'Operaciones pendientes' is open, showing options: 'Emisiones individuales', 'Endosos', 'Depósitos', 'Custodias' (highlighted with a red box), and 'Cesiones'. A red arrow points to the 'Custodias' option. To the right of the dropdown, there is a red box containing the text 'ientes'. Below the dropdown, there is a yellow folder icon with a document inside.

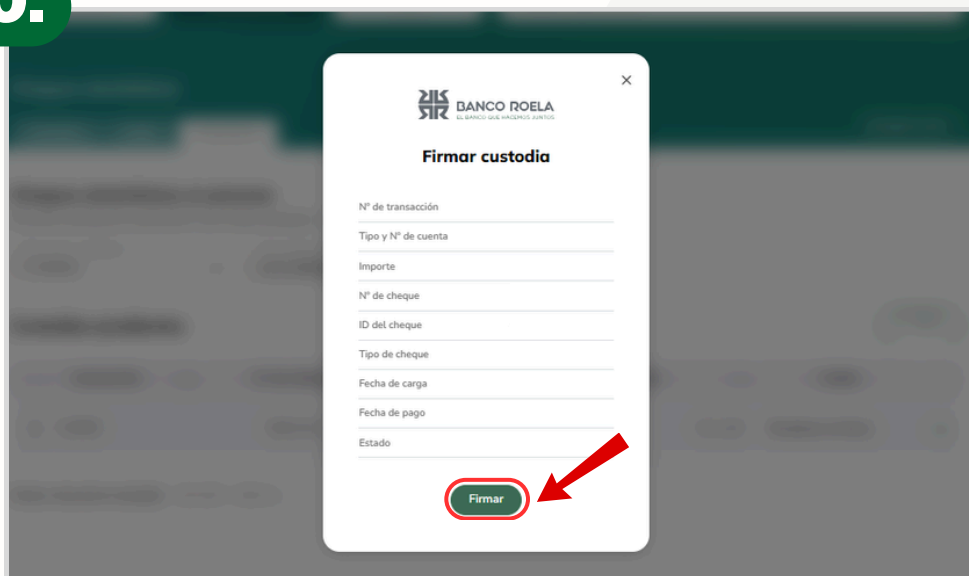
Listo! Realizaste la **carga de la custodia**, sin embargo, para completarla **debés firmarla y enviarla**.

Hacé click en **Aceptar**, dirigité a la sección **“En Proceso”** y filtrá por **Operaciones pendientes de “Custodias”**.

The screenshot shows the 'Cheques electrónicos en proceso' interface. At the top, there are three tabs: 'Consultar', 'Emitir', and 'En proceso', with 'En proceso' highlighted. Below the tabs, the title 'Cheques electrónicos en proceso' is displayed, followed by the subtitle 'Consultá y gestioná las operaciones que tengas pendientes'. A dropdown menu labeled 'Operaciones pendientes' is open, showing options: 'Custodias' (highlighted with a red box) and 'Tipo y número de cuenta'. Below the dropdown, there is a 'Filtrar' button. A table titled 'Custodias pendientes' is displayed with columns: 'Transacción', 'N° de cheque', 'Pago', 'Importe', and 'Estado'. The first row of the table has a red box around the 'Transacción' column and a red box around the 'Estado' column. Below the table, there is a text box labeled 'Fecha y hora de la consulta: 13/11/25 - 10:01 hs.'. To the right of the table, there is a dropdown menu labeled 'Pendiente de firma' with options: 'Firmar' (highlighted with a red box), 'Eliminar', and 'Ver detalle'.

Hacé click en los **tres puntitos** y seleccioná **Firmar**.

Custodia de ECHEQ

10.

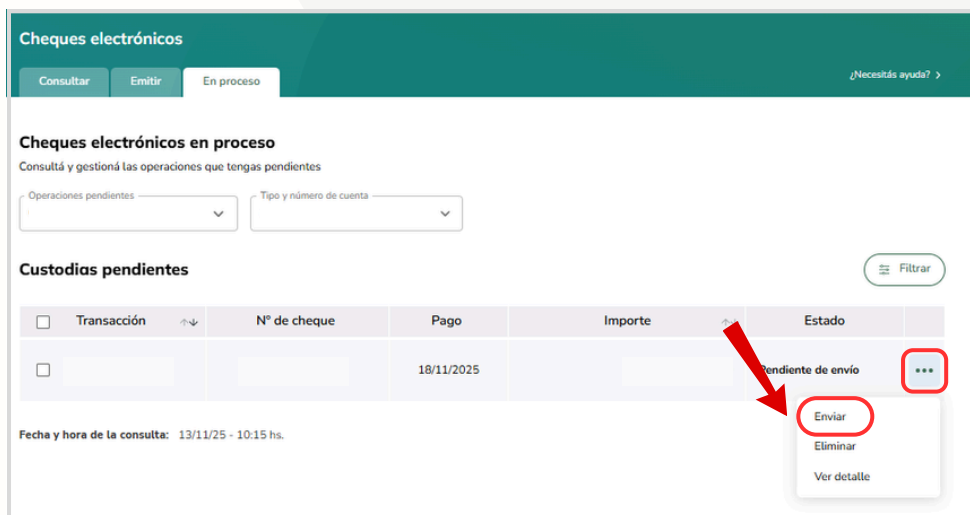
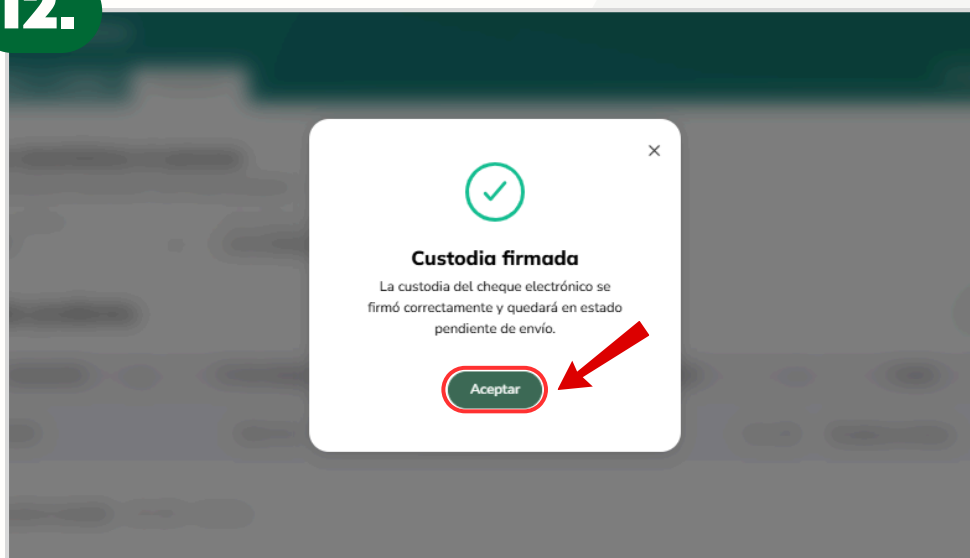
Verificá los **datos** del cheque que estás por custodiar y hacé click en **Firmar**.

11.

Confirmá la **firma de la custodia** ingresando el **token** generado desde la **App Link Token Empresas 3.0**.

Custodia de ECHEQ

12.



Firmaste la custodia con éxito. Seleccioná **Aceptar**. La operación está **pendiente de envío**. Hacé click en los tres puntitos y seleccioná **Enviar**.

Custodia de ECHEQ

13.

BANCO ROELA
El banco que sacamos online

Enviar custodia

N° de transacción
Tipo y N° de cuenta
Importe
N° de cheque
ID del cheque
Tipo de cheque
Fecha de carga
Fecha de pago
Estado

Firmantes

Enviar

Verificá los **datos** del cheque que estás por custodiar y hace click en **Enviar**.

14.

Confirmar operación

Confirmá la operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

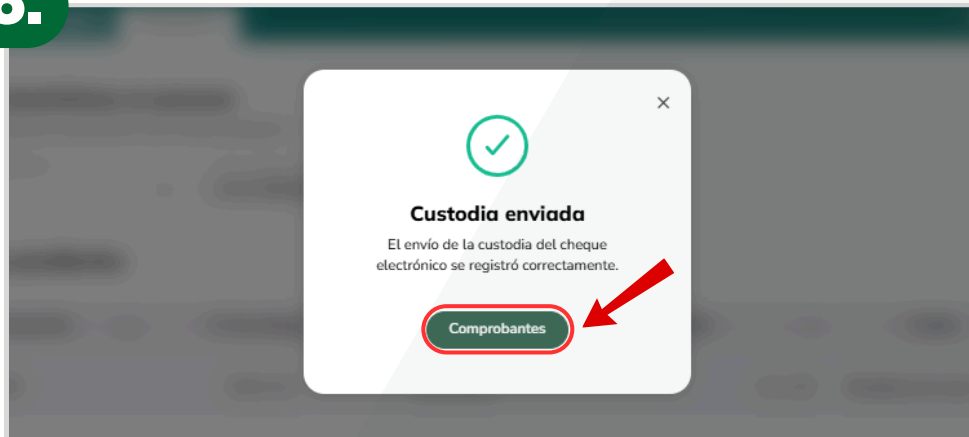
Clave

Cancelar Aceptar

Confirmá el **envío** de la custodia ingresando la **clave** de ingreso a la plataforma.

Custodia de ECHEQ

16.



¡Listo! Custodiaste el cheque correctamente, llegada la fecha de pago se depositará automáticamente en la cuenta que elegiste. Podés obtener el **Comprobante**.

BANCO ROELA	
Comprobante de custodia de cheque	
N° de transacción	
Fecha de pago	
Emisor	
Documento emisor	
Cuenta a depositar	
Tipo de cheque	
N° de cheque	
ID del cheque	
ID agrupador	
CMC7	
Concepto	
Motivo	
Modo	
Caracter	
Referencia/s	
Referencia	-
Valor de referencia	-
Importe	
Fecha y hora de consulta	