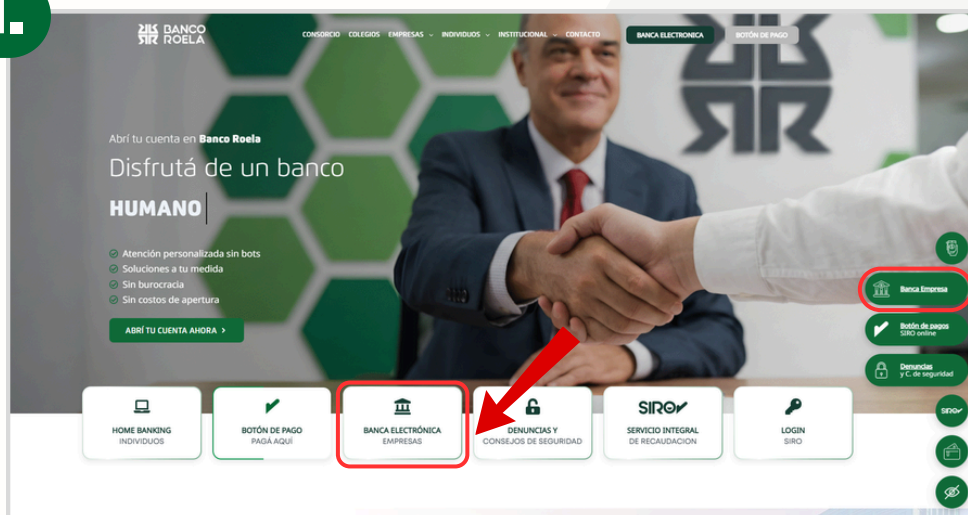


Transferencias inmediatas

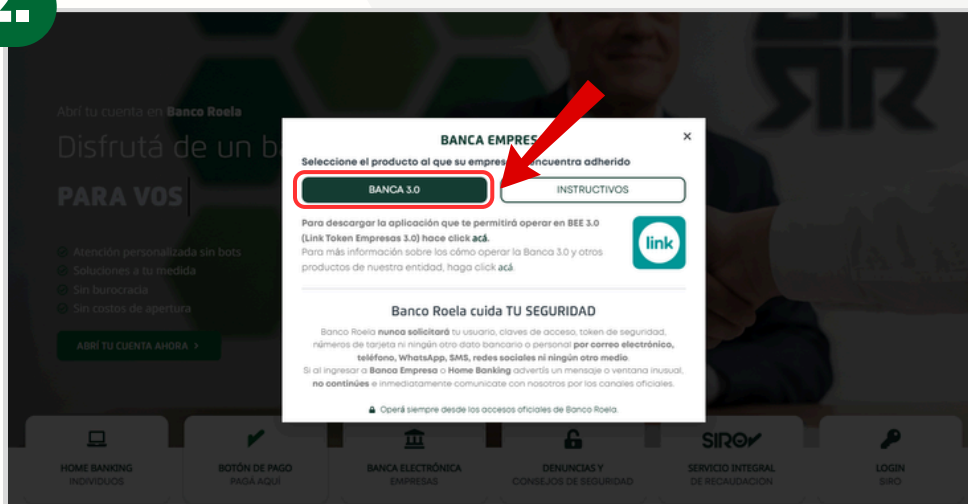
Seguí estos pasos:

1.



Ingresa a la web de Banco Roela (www.bancoroela.com.ar) y seleccioná el botón de “Banca Electrónica Empresas”.

2.



Elegí la opción de “**Banca 3.0**”.

Transferencias inmediatas

3.

BANCO ROELA
EL BANCO QUE HACEMOS JUNTOS

Ingresá tus datos para comenzar a operar

Usuario

Clave

☐ Recordar usuario ☐ Teclado virtual

Ingresar

Activar usuario o empresa

Recuperar usuario Recuperar clave

Seguridad del sistema

Recordá que Link nunca te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

Versión 3.38.1

IMPORTANTE!

Queremos informarte sobre un **malware financiero** de alcance internacional que puede afectar tus dispositivos con el objetivo de realizar ciber estafas.

Estamos autenticando el certificado digital de tu navegador web

No te preocupes, este proceso es rutinario y se completará en pocos minutos para que puedas acceder sin problemas. Confirma los datos solicitados para demostrar que eres el titular de la cuenta y no permitas tu equipo fuera del área de la autenticación.

Si al operar visualizás un mensaje como este, **desconectá tu dispositivo de internet y apágalo inmediatamente**. Esta es una señal de que tu dispositivo podría estar infectado. Por favor, de manera inmediata comunicate con nosotros para reportar lo ocurrido:

Lunes a viernes de 8 a 17 hs
☎ 0810 777 6352 opc. 1
☎ 351 835-5170

Fuera de horario
1. Enviar un correo a canalseguro@bancoroela.com.ar
2. Llamar al [0810 777 6352](tel:08107776352) Link 24hs

Ingresá a la **plataforma** con tu usuario y clave.

4.

¿Qué necesitás hacer?

Consultas **Transacciones** Pagos

¿Qué transacción vas a realizar?

Transferencias, Operaciones masivas de transferencias, Cheques, Plazo fijo web, Servicios AFIP

Transferencias

Operaciones masivas de transferencias

Cheques

Plazo fijo web

Servicios AFIP

Accesos directos

Transferencias Transferí fácil y rápido

Impuestos y servicios Pagá impuestos y servicios

ATENCIÓN

EVITE ESTAFAS POR VIRUS

Está circulando un virus (Malware: "Mekotio") que infecta a las computadoras, el cual **facilita** a los grupos de ciberdelincuentes tomar el control de esta y **disponer de sus fondos**. El ataque se presenta como una ventana emergente, **en caso de detectarlo, desenchufar inmediatamente la computadora. Nunca coloque en la ventana emergente el código de Segundo Factor de Autenticación (SFA) ni la clave** ya que así se firma la transferencia y los delincuentes extraen los fondos.

Seleccioná la opción **Transacciones**. Luego, desplegá el menú y elegí la opción **Transferencias**.

Transferencias inmediatas

5.

Unificar usuario >

¿Qué necesitas hacer?

Consultas Transacciones Pagos Transferencias

Transferencias

Transferir Consultar

¿Necesitás ayuda? >

Agendá un nuevo destinatario
Si querés transferirle ahora o más tarde. Agendar ahora

Hacé una nueva transferencia
Con el CBU/CVU o alias del destinatario **Transferir ahora**

Agenda de destinatarios

Buscar por destinatario | Q Filtar

☐	Destinatario	Tipo de cuenta / Banco	Referencia	Estado	Acciones
☐					Transferir ...

Hacé click en **Transferir ahora**.

6.

Transferir Consultar

¿Necesitás ayuda? >

← Volver a la agenda

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

Otras cuentas Mis cuentas del banco

☐ Agendadas

Seleccionar destinatario

☒ CBU/CVU o Alias

Buscar por CBU/CVU o Alias x Q

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Si el destinatario de la transferencia ya se encuentra agendado, seleccioná la opción **“Agendadas”** y desplega el menú para elegir el destinatario.

De lo contrario, seleccioná la opción de **“CBU/CVU o Alias”**, completá con los datos del destinatario de la transferencia y hace click en **“Continuar”**.

Transferencias inmediatas

7.

transferir Consultar ¿Necesitas ayuda? >

[Volver a la agenda](#)

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Cuentas disponibles

Saldo: \$
Límite de transferencia disponible: \$

Continuar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Elegí la **cuenta** de la cual se va a debitar el dinero.

8.

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

CUIL del destinatario:
Tipo de cuenta: CA \$
CBLU:
Banco:

Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Saldo:
Cuenta N° CA \$
Referencia:

Modificar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Instantánea Programada

Importe

Motivo

Concepto

Referencia

Enviar email a destinatario

Email destinatario

Confirmar

Completá el **importe** a transferir y el **motivo**. Además, podés agregarle un concepto, una referencia y el mail del destinatario para notificarle.

Transferencias inmediatas

9. 1ª transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

Modificar

Cuenta débito
Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia

Modificar

Datos de transferencia
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Modificar

Finalizar carga

Finalizá la carga de la transferencia.

(*) Si es la **primer transferencia a un nuevo destinatario**, deberás **Aceptar Términos y Condiciones**.

10.

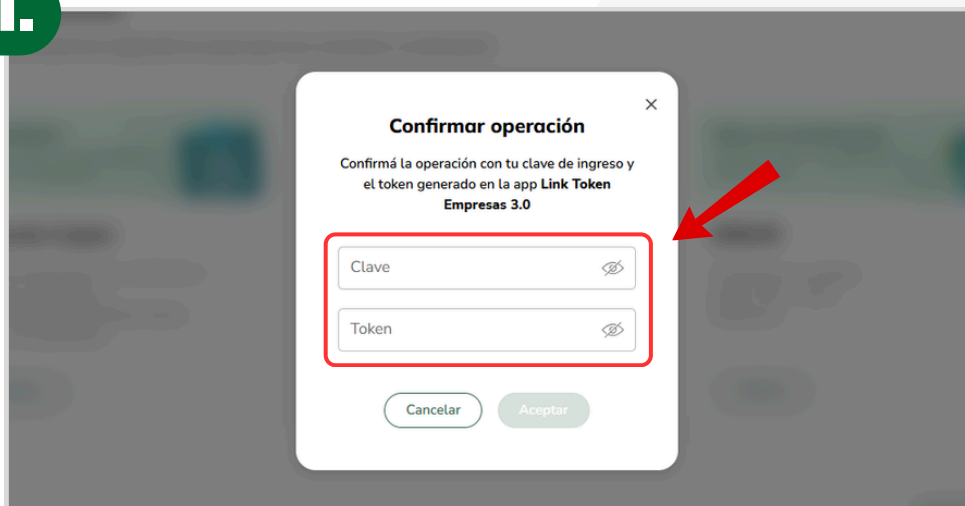
Completar operación

Para completar la operación, elegí alguna de las siguientes opciones

- Firmar**
Quedará pendiente de envío
- Firmar y enviar**
Será enviado al destinatario
- Dejar pendiente**
Quedará pendiente de firma y envío al destinatario

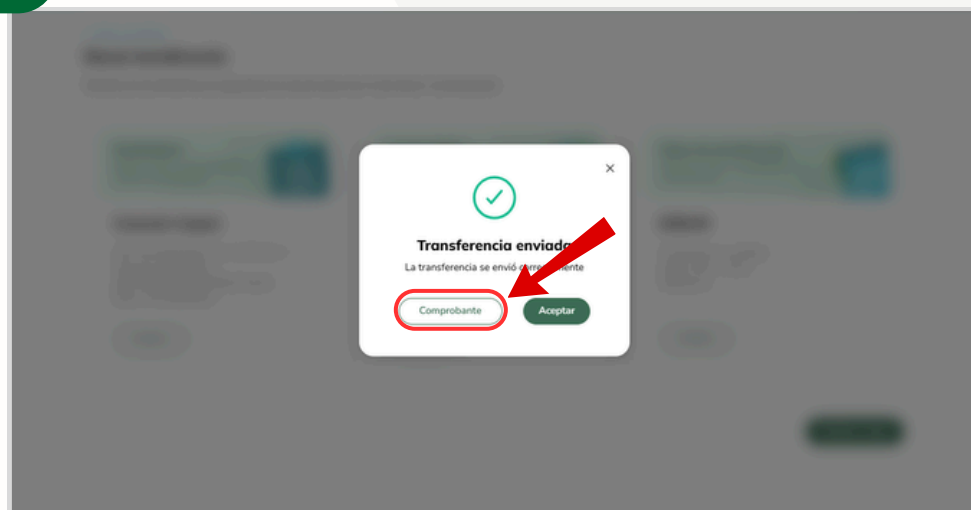
Seleccioná la opción **Firmar y enviar** para completar la operación.

Transferencias inmediatas

11.

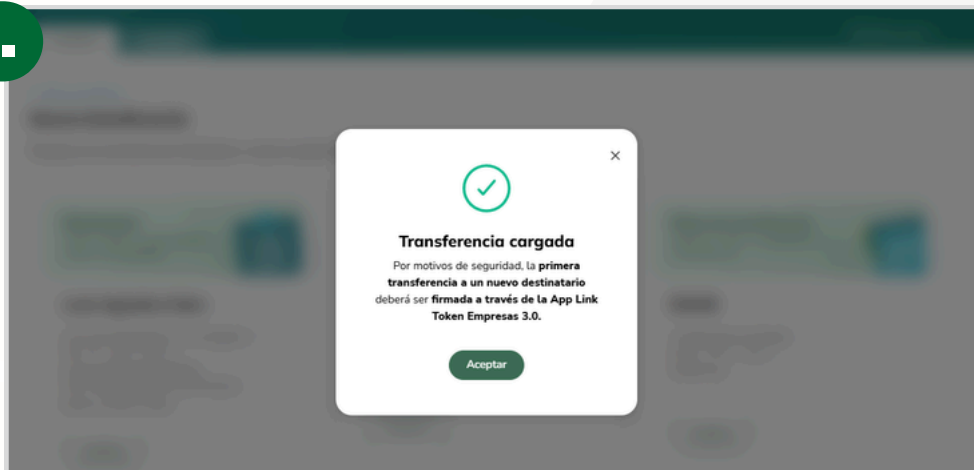
Confirmá la operación ingresando tu **clave** de ingreso a la plataforma BEE 3.0 y el **token** generado en la **App Link Token Empresas 3.0**.

() Si es la primer transferencia a un nuevo destinatario seguí los pasos que detallamos a partir del paso 13.*

12.

¡Listo! Se realizó correctamente la transferencia. Podés descargar el comprobante.

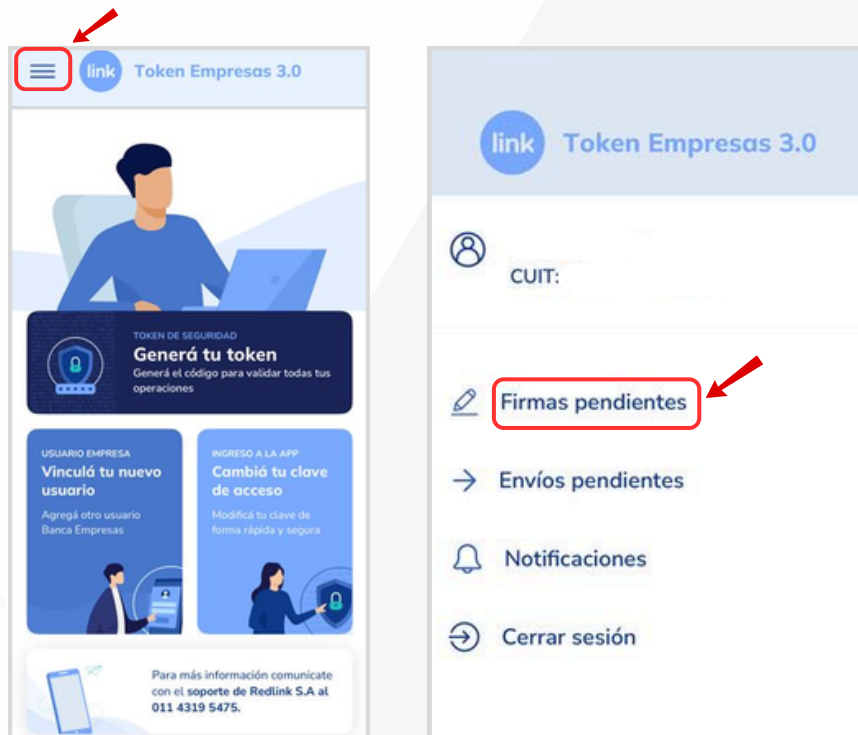
Transferencias inmediatas

13.

Luego del **paso 11**, si vas a transferir por **primera vez a un nuevo destinatario** recordá que la **firma** y el **envío** de la transferencia se realiza directamente desde la **App Link Token Empresas 3.0**. Te compartimos los pasos a seguir:

Transferencias inmediatas

14.



Ingresa a la **App Link Token Empresas 3.0** y **toca** el menú hamburguesa que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla (las tres líneas horizontales). Seleccioná la opción **Firmas pendientes** y toca la transacción para verificar el detalle de la misma.

Transferencias inmediatas

15.

Firmar

Banco Roela S.A.
CUIT empresa:

Estás por firmar:

Transacción **Transferencia Inmediata**

N° de transacción

Fecha de carga **24/08/2025**

Cuenta débito

Destinatario

CUIT destinatario

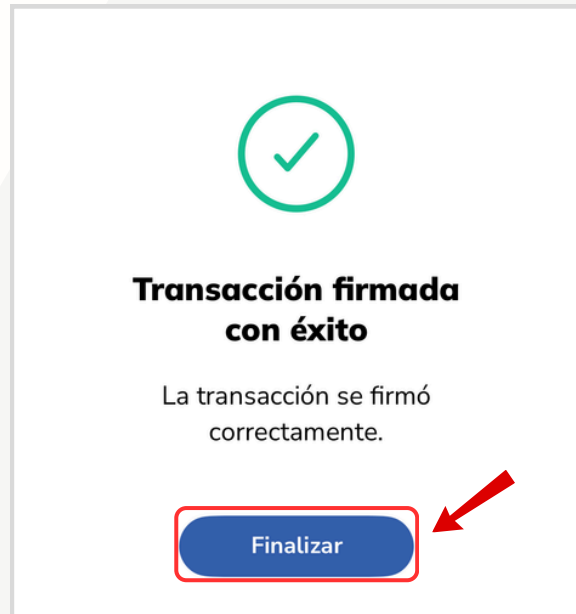
CBU/CVU

Importe **\$ 10,00**

Motivo **VAR**

Referencia

Firmar



Verificá los **datos** de la transferencia cargada por la web y confirmá la operación seleccionando el botón **Firmar**. Una vez firmada, tené en cuenta que **aún falta enviar la misma**. Tocá Finalizar.

Transferencias inmediatas

16.

Firmas pendientes

Seleccioná una transacción

Enviar transacción

Tenés una transacción pendiente de envío. Ingresá ahora para poder continuar con el proceso.

Enviar

Enviar

Enviar

Banco Roela S.A.
CUIT empresa: .

Estás por enviar:

Transacción **Transferencia Inmediata**

N° de transacción

Fecha de carga **24/08/2025**

Cuenta débito

Destinatario **Lucia Agustina Fabre**

CUIT destinatario

CBU/CVU

Importe **\$ 10,00**

Motivo **VAR**

Referencia

Enviar

En la App, te aparecerá un mensaje para enviar la transferencia. Seleccioná ese botón, verificá los datos de la operación y presioná la opción **Enviar** para finalizar el proceso.

17.

Transacción enviada con éxito

La transacción se envió correctamente.

Finalizar

Comprobante

Y listo! La primer transferencia al nuevo destinatario fue **enviada** con éxito. Podés descargar el comprobante desde la App.

Transferencias inmediatas

18.

Transferencias

Transferir Consultar ¿Necesitas ayuda?

Consulta de transferencias

Consulta todas tus transferencias inmediatas y programadas

Inmediatas Programadas

Tipo y número de cuenta

Filtrar

Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado	
	CBU		\$ 1.50		Acreditado	...
	CBU		\$ 300.00		Acreditado	Ver comprobante

Recordá que también podés acceder a tus comprobantes desde la sección **Transacciones > Transferencias > Consultar**.